



Sosiaaliasiamies



Neuvontaa sosiaalihuollon palveluihin
ja asiakaslakiin liittyvissä asioissa

Tehtävät



asiakkaiden neuvominen
asiakslain soveltamiseen
liittyvissä asioissa



asiakkaan avustaminen
muistutuksen tekemisessä



asiakkaan oikeuksista
tiedottaminen



toimiminen asiakkaan
oikeuksien edistämiseksi
ja toteuttamiseksi



asiakkaiden oikeuksien ja
aseman kehityksen
seuraaminen ja siitä
selvityksen antaminen
vuosittain hyvinvointi-
alueelle



Sosiaaliasiamies
El tee

palveluja tai etuuksia
koskevia päätöksiä

Toimiala



**sosiaalihuoltoon
liittyvät palvelut
ja asiat**

(esim. sosiaalityö, sosiaali-
ohjaus, sosiaalinen kun-
toutus, perhetyö, kotihoito,
lastensuojelu, päihdetyö,
vammaispalvelut)



**varhaiskasvatus/
päivähoito**

Jos asiasi liittyy

- Kelaan,
- TE-toimistoon,
- terveydenhuoltoon,
- velkaneuvontaan tai
- edunvalvontaan,

**apu löytyy kyseisen
palvelun tarjoajalta.**



Sosiaaliasiamies

Neuvontaa sosiaalihuollon palveluihin
ja asiakaslakiin liittyvissä asioissa

Asiakaslain 812/2000 mukaan

- jokaisen hyvinvointialueen on nimitettävä sosiaaliasiamies
- sosiaaliasiamiehen tulee olla sosiaalityöntekijä tai henkilö, jolla on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus

**Keski-Suomen hyvinvointi-
alueelle sosiaaliasiamiehen
palvelut tuottaa Keski-Suomen
sosiaalialan osaamiskeskus
Koske**



Tarvitsetko apua?

Ota yhteyttä:
SOSIAALIASIAMIES
Eija Hiekka

puh. 044 265 1080
(puhelinaika ma-to 9-11)
sosiaaliasiamies@koske.fi

Tietoturvallinen sähköposti:
[https://www.turvaposti.fi/viesti/
sosiaaliasiamies@koske.fi](https://www.turvaposti.fi/viesti/sosiaaliasiamies@koske.fi)

tai
Suomi.fi:n Viestit-palvelu
(valitse kohta Sosiaaliasiamies -
Keski-Suomi)

Lisää tietoa:
[https://koskeverkko.fi/
asiantuntijatyo/
sosiaaliasiamies/](https://koskeverkko.fi/asiantuntijatyo/sosiaaliasiamies/)

