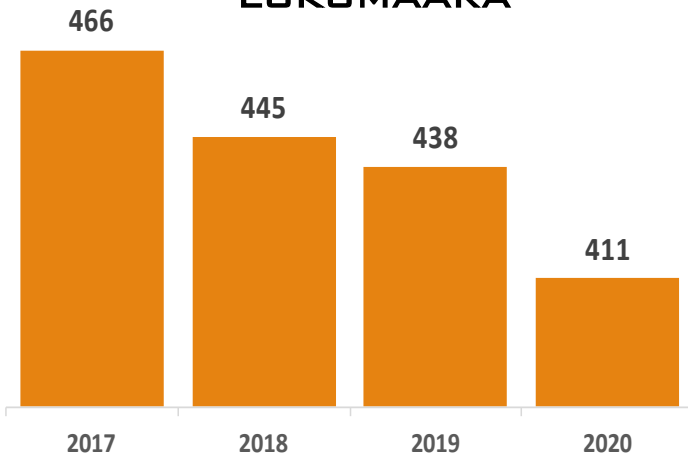


SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS

2020

YHTEYDENOTTOJEN LUKUMÄÄRÄ



Vaikka yhteydenottojen määrä väheni, **ovat käsiteltävät asiat entistä monisyisempiä ja pitkäkestoisempia.**




34 uutta yhteydenottoa keskimäärin kuukaudessa


YHTEYDENOTTOJEN SYYT



YHTEYDENOTTOJEN LUONNE

268 

Tyytymättömyys

141 

Tiedustelu

YLEISIMMÄT YHTEYDEN- OTTOJEN AIHEET

(palvelutehtävittäin ja niihin liittyvin sosiaalipalveluin)

122 Lastensuojelu

1. Sosiaalityö
2. Sijaishuolto
3. Perhehoito

89 lääkkäiden palvelut

1. Tehostettu palveluasuminen
2. Kotihoito
3. Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen

61 Vammaispalvelut

1. Kehitysvammahuolto
2. Henkilökohtainen apu
3. Sosiaalityö

SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS

2020

KUNTAKYSELYN TULOKSIA

ASIAKASTURVALLISUUS

8 vastaajalla oli laadittu sosiaalihuollossa **asiakas-** **turvallisuussuunnitelma.**

TEHOSTETUN PALVELU- ASUMISEN OMATYÖNTEKIJÄ

14 vastaajalla oli jokaiselle tehostetun palveluasumisen asiakkaalle nimetty sosiaalihoitolaik mukainen **omatyöntekijä.** Nimetty omatyöntekijä puuttui viideltä vastaajalta.

PALVELUSETELI

14 vastaajalla oli käytössä **palveluseteli** ja niistä

9 vastaajalla palvelusetelin arvo oli **tulosidonnainen.**

Palvelusetelillä järjestetään useimmiten

- Tehostettua palveluasumista, palveluasumista ja kotihoitoa
- Lapsiperheiden kotipalvelua
- Omaishoitajien vapaat



MUISTUTUKSET JA OIKAISUVAATIMUKSET

70

muistutusta.
75 vuonna 2019.

258

oikaisuvaatimusta,
joista 25 hyväksyttiin.

63

valitusta hallinto-oikeuteen,
joista 16 hyväksyttiin.

15

korkeimman hallinto-oikeuden päätöstä,
joista yksi ratkaistiin asiakkaan eduksi.



SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS

2020

TOIMENPIDESUOSITUKSIA



- 1) **Sosiaalihuollon asiakasturvallisuussuunnitelmia kehitetään** maakunnallisella yhteistyöllä Potilas- ja asiakasturvallisuuden kehittämiskeskuksen viitoittamaan suuntaan.



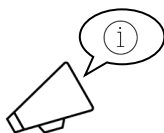
- 2) **Vahvistetaan iäkkäiden ihmisten sosiaalista tukea, lisätään gerontologista sosiaalityötä ja sosiaaliohjausta.** Neuvotaan iäkkäitä kotihoidon ja palveluasumisen asiakkaita ja heidän läheisiään laatimaan edunvalvontavaltuutus ajoissa ja varmistamaan sujuva asiointi.



- 3) **Hakemuslomakkeita ja palvelujen ja tukitoimien myöntämiskriteerejä valmistellaan yhteistyössä yli kunta- ja hallintokuntarajojen.** Asiakasrekisteritietojen tarkastus- ja korjauspyyntölomakkeet laitetaan helposti saataville.



- 4) **Sosiaalihuollon palvelujen saatavuus turvataan** riittävällä henkilöstöllä ja kohentamalla henkilöstön asemaa ja työskentelyedellytyksiä.



- 5) **Varhaiskasvatus tiedottaa** palveluntuottajia ja palvelunkäyttäjiä muistutusmenettelystä ja sosiaaliasiamestoiminnasta.