

## SOSIAALIASIAMIES

Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus tuottaa sosiaaliasiamiestoiminnan keskisuomalaisiin kuntiin.

Sosiaalihuollon asiakaslain (812/2000) mukaan asiakkaalla on oikeus

- saada laadultaan hyvää sosiaalihuoltoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää
- saada toivomuksensa, mielipiteensä, etunsa ja yksilölliset tarpeensa huomioon otetuiksi sosiaalihuollon toteutuksessa
- tehdä muistutus huonoksi koetusta palvelusta ja kohtelusta

Sosiaaliasiamies

- neuvoo asiakkaita asiakaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä
- avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimii asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- seuraa asiakkaan oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa

Sosiaaliasiamies on puolueeton asiakkaiden edun turvaaja. Tehtäviin kuuluvat julkiset ja yksityiset sosiaalihuollon palvelut sekä varhaiskasvatus ja lasten päivähoito, mutta eivät KELA:n, TE-toimistojen, terveydenhuollon, velkaneuvonnan tai edunvalvonnan palvelut. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on luonteeltaan neuvova, hän ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliasiamiehen palvelut ovat maksuttomia.

### Yhteystiedot

Sosiaaliasiamies Eija Hiekka

puhelin **044 265 1080** (pvm/mpm)

puhelinaika ma–to klo 9–11, muulloin voi jättää vastaajaan yhteydenottopyynnön.

Sähköpostiosoite: [sosiaaliasiamies@koske.fi](mailto:sosiaaliasiamies@koske.fi) on suojaamaton.

**Tietoturvallisia sähköposteja ovat:**

<https://www.turvaposti.fi/viesti/sosiaaliasiamies@koske.fi> ja

tunnistautumisen vaativa **Suomi.fi:n Viestit-palvelu**, jonka listauksesta löytyy **Sosiaaliasiamies - Keski-Suomi**.

Käytettävissä on myös videoneuvotteluyhteys.

Henkilökohtaiseen käyntiin tai videoneuvotteluun aika varataan etukäteen.

Tarvittaessa on mahdollista järjestää tapaaminen sopimuskunnassa.

Posti- ja käyntiosoite:

Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, Matarankatu 4, 40100 Jyväskylä

<http://koskeverkko.fi/palvelut/sosiaaliasiamies>