

Robotiikka tukena tiedonsiirrossa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon

27.5.2020



Taustaa

- **PHHYKY** = Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, joka perustettu 1.1.2017
 - Asikkala, Hartola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila
 - Lahti ja Nastola yhdistyi samaan aikaan
 - Sysmä erosi Aavasta eli ennen yhtymää toimi Aava, Oiva ja Lahti
- Sosiaalipalveluiden asiakastietoja oli vielä 31.12.2017 saakka seuraavissa järjestelmissä:
 - Aavan SosiaaliEfficassa ja TerveysEfficassa
 - Lahden SosiaaliEfficassa
 - Lahden terveydenhuollon Pegasos –järjestelmässä
 - Lahden perheneuvolan Effica järjestelmässä
 - Oivan SosiaaliEfficassa ja TerveysEfficassa



1.1.2018

- Otettiin käyttöön yksi yhteinen SosiaaliEfficca
- Ikäihmisten asumispalvelut ja kotihoito jäi terveydenhuollon järjestelmään, joita myös oli vain yksi
- Otettiin käyttöön THL:n määrittelemä palvelutehtäluokitus ja prosessit sekä asiakasasiakirjoja (jotka silloin vielä luonnos vaiheessa)
- Asiakkaille, joilla asiakkuus jatkui 31.12.2017 jälkeen, tehtiin yhteiseen kantaan siirtopäätökset ja vanhat järjestelmät jäi katselukäyttöön.



1.1.2019 liitytään Kantaan

- 2.1.2019 ajettiin asiakaslistat järjestelmästä seuraavasti;
 - Avoinna olevat selvityskansio (noin 13 000)
 - Avoinna olevat palvelut (noin 25 000)
- Excel -listalle jätettiin vain henkilötunnus, joita oli noin 15 000
- Listalta poistettiin
 - Pääallekkäisyydet
 - Testi asiakkaat

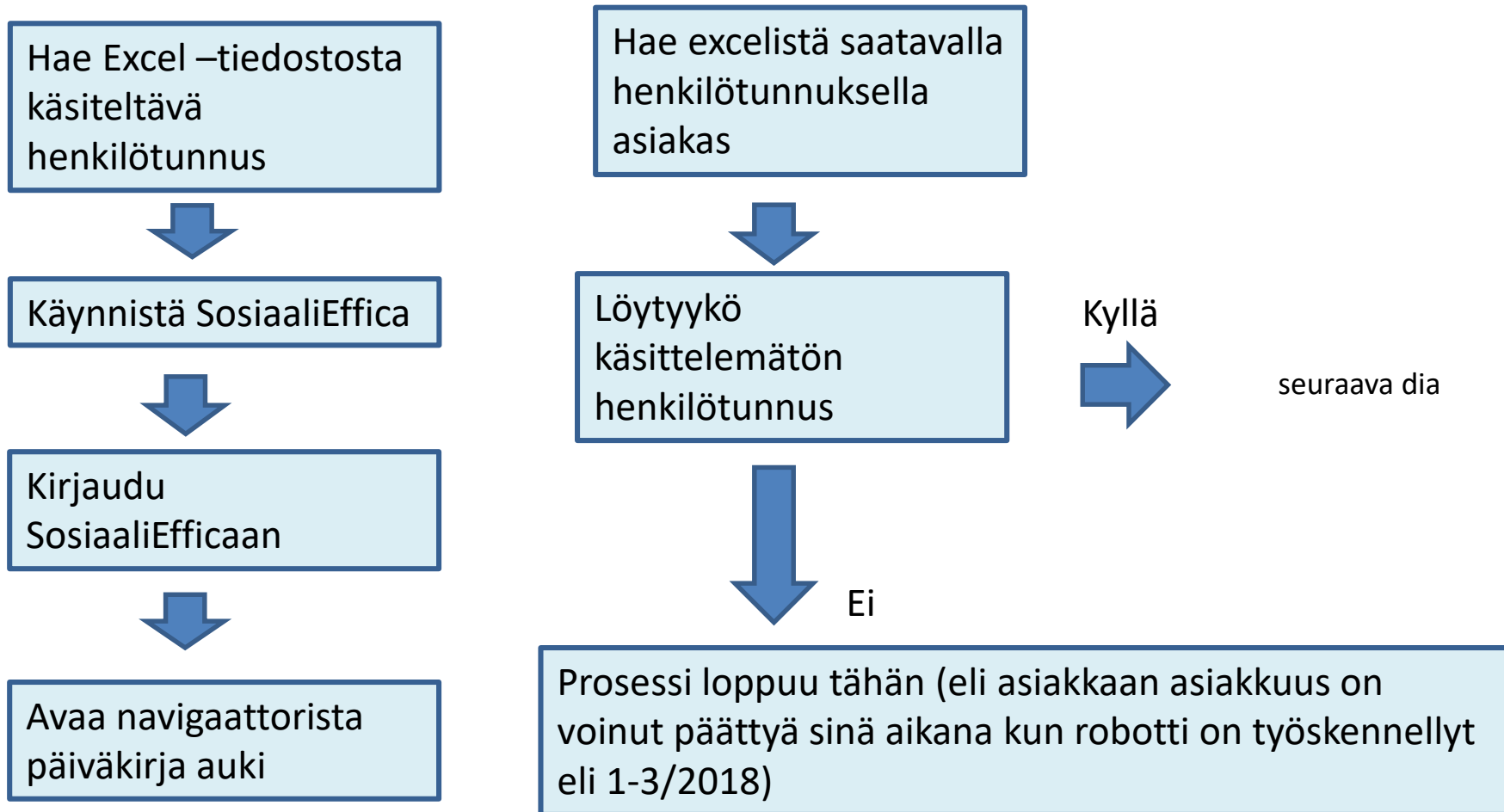


Alku valmistelut robottia varten

- Määriteltiin Robotin tehtävä, joka oli tehdä vireillepano järjestelmään, jolla avataan asiakkaalle asiakkuus ja asia Kantaan.
 - Yhteensä noin 38 000 vireillepanoa tehtävänä
- Kuvattiin tarkasti prosessi mitä robotti tekee ja säännöt poikkeuksia varten
- Tehtiin ohjelman taustoihin ohjaustietoja vain robotin käyttöön
- Robotille avattiin oma käyttäjätunnus
- Määriteltiin Robotin työaika eli arkisin klo 16:00 - 07:00 ja lauantaisin sekä sunnuntaina 24h/vrk



Robotin prosessi



Kyllä

Kerää listapuusta henkilötunnukseen liittyvät meneillään olevat palvelut ja selvitykset



Suodata ei käsiteltävät tapaukset pois listalta



Tarkista käsiteltävät selvityksien ja palveluiden osalta onko niille jo tehty arkistointi ja mikäli on poistetaan se käsiteltävien listalta



Kyllä

seuraava dia

Ei, siirry takaisin kohtaan "Hae excelistä saatavalla henkilötunnuksella asiakas"



Kyllä

Klikkaa navigaattorista
vireillepanoa

Syötä käsiteltävänä oleva
henkilötunnus Vireillepano –
ikkunan Henkilö -tekstiruutuun

Hae asiakas painamalla
hakunappia

Paina Uusi -nappia

Syötä käsiteltävään
selvitykseen / palveluun
liittyvät tiedot vireillepano –
ikkunan niille varattuihin
kohtiin

Paina **Tallenna** -kuvaketta

Paina **Asiakkuus** -nappia

Paina **Arkistoi**

Kopioi Palveluyksikön
asiakkuus –kohdasta **Alkaen** –
päivämäärää Kohta –
päivämäärä kenttään

Paina **Arkistoi**

Paina **Sulje** ja siirry sen
jälkeen takaisin kohtaan ”
Käsiteltäviä selvityksiä /
palveluita listalla”

Esimerkki:

Vireillepano -ikkuna avautuu, jossa:

The screenshot shows the Vireillepano application window. The title bar reads 'Vireillepano'. The menu bar includes 'Arkisto', 'Muotoile', 'Näytä', 'Työkalu', 'Ikkuna', and 'Ohje'. The toolbar contains various icons, with a white arrow icon (a) and a magnifying glass icon (b) highlighted. The main area is divided into several sections:

- Henkilö:** A text field containing '081181-9984' is highlighted with a red box (a). To its right is a person icon (b).
- Vireillepanon tyyppi:** A dropdown menu is open, showing 'Asiakkuuksien asian avaaminen' selected. This dropdown is highlighted with a red box (d).
- Tiedot:**
 - Pvm:** A text field containing '140119' is highlighted with a red box (e). To its right is a 'Numero 0' field.
 - Keneltä:** A dropdown menu is open, showing 'Robotti' selected. This dropdown is highlighted with a red box (f).
 - Syy:** A dropdown menu is open, showing 'Kantaan arkistointi' selected.
 - Vastuullinen käsittelijä:** A dropdown menu is open, showing 'Robotti' selected.
 - Organisaatio:** A dropdown menu is open, showing 'Perhe- ja sosiaalipalvelut' selected.
 - Toinen käsittelijä:** A dropdown menu is open, showing an empty field.
- Liitty sel/palvelu:** A dropdown menu showing 'Meneillään olevat'.
- Kaikki vireillepanot:** A table with columns for ID, description, and status. The table is currently empty, with a dropdown menu set to 'Ei käsitelty'.
- Palvelutehtävä:** A dropdown menu.
- Alkuperä:** A text field.

- Syötetään Henkilö-tekstiruutuun käsittelyvuorossa oleva henkilötunnus
- Painetaan haku-nappia (**kiikarikuvake**) tai painetaan Enter
- Painetaan uusi-painiketta (**valkoinen lehtikuvake**)
- Valitaan **Vireillepanon tyyppi** -listasta: **Asiakkuuksien asian avaaminen**
- Syötetään **Pvm**-kenttään käsittelyvuorossa olevan selvityksen tai palvelun nimen alussa oleva päivämäärätieto (sama formaatti eli ppkkvv)
- Seuraavat tiedot tulee automaattisesti robotille, mutta **Vastuullinen käsittelijä** -kohtaan kirjoitetaan varmuudeksi **Robotti**
 - Keneltä
 - Syy
 - Vastuullinen käsittelijä
 - Organisaatio



Muuta huomioitavaa

- SosiaaliEffican käyttäjiä ohjeistettu siten, että he voivat tehdä asiakkuuden ja asian avaamisen vain 2.1.2019 jälkeen tulleille asiakkaille.
- Robotilla työskenteli 7.1. -18.2.2019
- Yhteistyökumppani meillä oli 2M-it Oy
- Jos tämä työ olisi tehty käsin työntekijöiden toimesta, ja yhden asiakkaan asiakkuuksien ja vireillepanojen tekemiseen olisi mennyt keskimäärin 7 min, niin sitä työtä olisi tehnyt esim. 5 henkilöä 7 h/pv: ssä eli yhteensä 2,3 kk eli huomattavasti kalliimpaa työtä



KIITOS

Sanna Hämäläinen
ICT- Partner

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä

Aleksanterinkatu 26 A, 3kr

15140 LAHTI

gsm: 044 440 6622

e-mail: sanna.hamalainen@phhyky.fi

