

Kansa-koulu-II

Määrämuotoisen kirjaamisen tuki
sosiaaalialalla

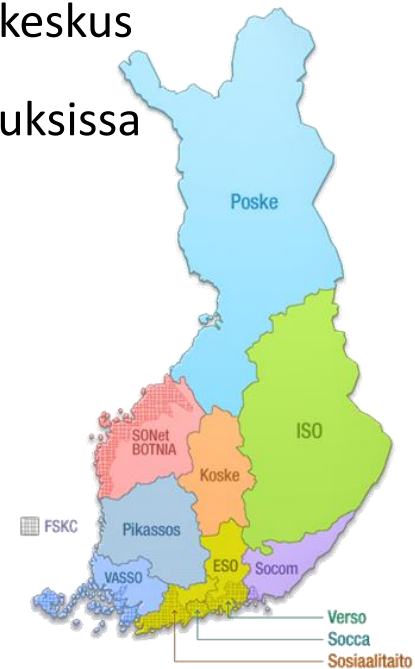
2.4.2019

Sivi Talvensola

Kansa-koulu-II-hanke

Kansa-koulu-II-hanke

- Kansa-koulu-II-hanke tukee määrämuotoisen kirjaamisen toimeenpanoa sosiaalialalla
- Hanke toteutetaan ajalla 1.1.2018 – 31.12.2019
 - Hanketta hallinnoi Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom
 - Hankkeen asiantuntijat toimivat Sosiaalialan osaamiskeskuksissa
- Keskeisin toimijaverkosto:
 - Sosiaalialan osaamiskeskusverkosto
 - Kunnat, kuntayhtymät, maakunnat
 - Hyvinvointialan liitto
 - Sosnet-verkosto
 - AMK-verkosto
- Terveiden ja hyvinvoinnin laitos on hankkeen valtionapuviranomainen



Kansa-koulu osana sosiaalihuollon tiedonhallinnan kehittämistä

- Sosiaalialan työn edellytyksenä on hyödynnettävä asiakastieto siellä, missä asiakasta palvellaan
- Sosiaalialan tiedonhallinnan kansallinen kehittämistyö tähtää sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisiin tietojärjestelmäpalveluihin
 - Kanta-palvelut myös sosiaalihuoltoon => asiakastiedot ammattihenkilöiden käyttöön
 - Omakanta laajenee vastaamaan sosiaalihuollon tarpeita => asiakastiedot myös asiakkaan käyttöön
- Kansa-koulu-II-hankkeen tavoitetilana on, että sosiaalihuollon asiakastietoa kirjattaessa koko Suomessa on yhtenäiset menettelytavat

Työpaketit (1)

- **TP 1 Määrämuotoisen kirjaamisen käyttöönoton tukeminen**
 - Sote-organisaatioissa koko maassa on määrämuotoiseen kirjaamiseen ja asiakasasiakirjalain toimeenpanoon perehdytettyjä sosiaalialalla toimivia ammattilaisia, jotka ovat sitoutuneita valmentamaan oman organisaationsa tai alueensa sosiaalialan ammattilaisille määrämuotoista kirjaamista valtakunnallisesti yhtenäisellä tavalla
- **TP 2 Määrämuotoisen kirjaamisen osaamisen laajentaminen uusiin kohderyhmiin**
 - Sote-esimiesten, koulutusorganisaatioiden edustajien, yksityisten palveluntuottajien edustajien sekä kunnan asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden ja sosiaalipalvelujen asiakastietojärjestelmien pääkäyttäjien osaaminen sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain toimeenpanosta ja määrämuotoisesta kirjaamisesta on lisääntynyt siinä määrin, että heillä on edellytykset ymmärtää ja toimeenpanna lakimuutosten vaatimat ja Kanta-palveluiden käyttöönottoon liittyvät tarvittavat muutokset omissa organisaatioissaan sekä sosiaalialan keski- ja korkea-asteen koulutuksen opetussuunnitelmissa

Työpaketit (2)

- **TP 3 Määrämuotoisen kirjaamisen jatkokehittäminen valtakunnallisesti yhtenäisellä tavalla**
 - Kirjaamisvalmentajien alueellisten verkostojen toiminta vakiintuu osaksi uusia sote-alueita ja toiminta on tavoitteellista siten, että on mahdollista kehittää määrämuotoista kirjaamista valtakunnallisesti yhtenäisellä tavalla ja vahvistaa kirjaamisvalmentajien kautta sosiaalihuollon tiedonhallinnan osaamista sote-organisaatioissa
- **TP 4 Nykytilan kartoituksen työkalun käyttöönoton edistäminen**
 - Sote-palveluja järjestävissä ja tuottavissa organisaatioissa on kartoitettu asiakirjahallinnon nykytilaa ajantasaisella nykytilan kartoituksen työkalulla

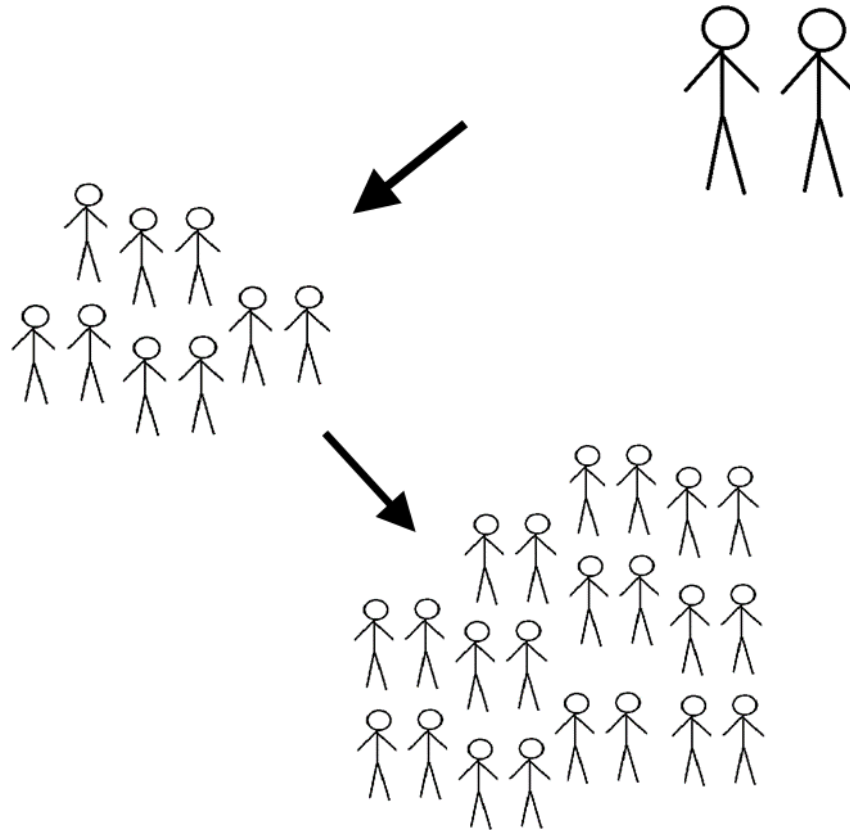
Kanta-palvelut ja sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

- Sosiaalihuollon toimijoiden tulee ottaa käyttöön Kanta-palvelut ja sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto
 - Julkinen sosiaalihuolto 1.1.2023
 - Yksityinen sosiaalihuolto 1.1.2025
- Valmisteltavia asioita
 - Organisaation toimintatapojen kartoitus (Nykytilan kartoituksen työkalu)
 - THL:n määrittelemät asiakasasiakirjarakenteet (sosmeta.fi)
 - Toimintatapojen muutos (määrämuotoinen kirjaaminen)

Kirjaamisvalmennuksen sisältö

- Määrämuotoinen sisältää ”rakenteisen kirjaamisen” → asiakasasiakirjarakenteet
- Osallistava kirjaaminen
- Eettinen kirjaaminen
- Läpinäkyvyys, tulevaisuudessa asiakas voi lukea sosiaalihuollon asiakaskirjauksia Omakannasta
- Kieli kirjaamisessa
- Sosiaalihuollon Kanta-palvelut
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista
- Kirjaaminen sote-rajapinnalla
- Tietoturva ja tietosuoja

Kirjaamisvalmennusten toteutus



Uudet kohderyhmät 1/2

- Yksityiset palveluntuottajat
 - Kirjaamisvalmentajien valmennukset toteutetaan etäyhteydellä
 - Tavoitteena valmentaa jopa 600 kirjaamisvalmentajaa
- Sosiaalialan koulutusorganisaatiot
 - Hankekumppanit (4 yliopistoa, 13 AMK:ta, 3 toisen asteen oppilaitosta)
 - Kaksi eri kokonaisuutta:
 - Kirjaamisvalmentajien valmennus – neljä x puoli päivää
 - Kirjaamisvalmennus – Kirjaamisen tietopaketti koulutusorganisaatioille

Uudet kohderyhmät 2/2

- Sosiaalipalveluiden esimiehet
 - Kirjaamisvalmennus – Kirjaamisen tietopaketti esimiehille on kestoaltaan 3,5 tuntia
 - Toteutetaan live- ja etävalmennuksina sekä [webinaarina](#)
- Asiakirjahallinnosta vastaavat henkilöt ja sosiaalipalveluiden tietojärjestelmien pääkäyttäjät
 - Kirjaamisvalmennus – Kirjaamisen tietopaketti erikseen pääkäyttäjille ja asiakirjahallinnon asiantuntijoille

Määrämuotoisen kirjaamisen jatkokehittäminen valtakunnallisesti yhtenäisellä tavalla

- Kirjaamisvalmentajien 22 verkostoa on toiminnassa, joista 18 toimii maakunnallisesti (myös Keski-Suomessa)
 - Tavoitteena pysyvät maakunnalliset sosiaalihuollon kirjaamisverkostot
- Verkostojen yhteistä toimintasuunnitelma laaditaan yhteistyössä THL:n Oper-yksikön kanssa

Kirjaamisvalmennuksen toteumaa

Valmennus	Julkiset	Yksityiset	Koulutusorg.	Yhteensä	Ryhmiä lkm
Kirjaamisvalmentajat yhteensä	1 612	279	36	1 927	66
Josta Keski-Suomi	86	23	4	113	
Organisaatioiden valmennukset (31.12.2018)	26 311	2 967	-	29 278	1 126
Josta Keski-Suomi	2111	207		2318	128
	27 923	3 246	36	31 205	1 192
% sos.palv. henkilöstöstä*	34,9 %	5,3 %		22,1 %	

Lisätietoja

www.socom.fi/kansa-koulu

- Hankejohtaja
Marjo Orava
Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy
Socom
marjo.orava@socom.fi
050 341 1237
- Keski-Suomen aluekoordinaattori
Sivi Talvensola
Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus
sivi.talvensola@koske.fi
040 090 4663