

KOSKEN VIESTINTÄSUUNNITELMA 2018

Sivi Talvensola

15.1.2018



Aiemmat suunnitelmat

- Viestintätutkimus ja viestintästrategia 2006
- Sisäisen viestinnän kehittäminen 2006
- Kosken ”viestintästrategian käyttöönottosuunnitelma” päivitetty viimeksi 2007
- Kosken viestintäsuunnitelma 2009
- **MITÄ TÄMÄN JÄLKEEN?**
 - Jokaisessa toimintasuunnitelmassa viestinnän linjauksia

KOSKEN TOIMINNAN PAINOPISTEET 2018

○ Kosken toimintasuunnitelmassa:

1. Maakunnan kehittämistrakenteen edistämistyö
2. Sosiaalihuoltolaki voimaan - sosiaalihuollon sisäinen integraatio ja paluu perusasioihin
3. Sosiaalipoliittinen toiminta sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseksi ja eriarvoistumisen vähentämiseksi

KOSKEN ARVOT JA PERUSTEHTÄVÄ

- AVOIMUUS
- TASA-ARVO
- LUOTETTAVUUS

- Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus on maakunnallinen, vakiintunut, joustava ja arvostettu sosiaalialan kehittämisyhteisö ammattilaisille ja muille toimijoille

ARVOT VIESTINNÄN NÄKÖKULMASTA ?

Arvoihin on kirjattu useita viestinnällisiä tavoitteita:

- AVOIMUUS:

- Foorumimme ovat avoimia
- Kokoamamme tieto on kaikkien saatavilla ja hyödynnettävissä
- Otamme vastaan muiden ideoita ja välitämme niitä

- Luotettavuus:

- Koskesta tuleva tieto on luotettavaa

- Yhdenvertaisuus:

- Edistämme tasavertaista dialogia ja viestintää eri toimijoiden kesken
- Toimimme yhteiskunnallisen eriarvoisuuden vähentämiseksi ja tasa-arvon edistämiseksi

PERUSTEHTÄVÄ VIESTINNÄN NÄKÖKULMASTA?

- Kosken tunnustettu asema maakunnallisena neutraalina ja luotettavana toimijana tulee ansaita **tuloksetta** työllä aina uudestaan ja uudestaan
 - Edelläkävijän maine!?
 - Asukas edellä - heikoimmassa asemassa olevat huomioiden!
- Maakunnallisen **kehittämissyhteisön** toimivana ja vuorovaikutuksellisenä pitäminen
 - Entistä tärkeämpää sote-uudistuksen vuoksi?
- Muuta?

KOSKEN VIESTINNÄN LÄHTÖKOHTIA

Perustuen vuoden 2018 toimintasuunnitelmaan:

- Kosken tärkein *sosiaalipoliittinen vaikuttamistehtävä* on pitää esillä **VÄESTÖN TARPEITA VASTAAVAA** sosiaalialan asiantuntemusta, alan ammattilaisia, heidän osaamistaan sekä sen kehittämisen tärkeyttä ja sosiaalisen hyvinvoinnin merkitystä ja edellytyksiä
- Toteuttaminen edellyttää jatkuvaa, tavoitteen toteuttamiseen tähtäävää viestintää eri kanavilla ja erilaisille kohderyhmille

VIESTINNÄN TAVOITTEET 2018

1. Ulkoisen viestinnän ajantasaisuus ja tehokkuus
2. Sisäisen tiedonkulun varmistaminen ja hyvän hengen ylläpito
3. Sähköisten viestikanavien ja teknologian hyödyntäminen

Päätavoitteet pysyneet samoina useampien vuosien ajan. Freesattavaa?

1. Ulkoinen viestintä

- **Kotisivut:**
 - Ajankohtaiset uutiset
 - Tapahtumat tapahtumakalenteriin ja muu tiedotus tavoitellulle kohderyhmälle
 - Tiedot ajantasalla
 - Raporttien, selvitysten, koontien ym. julkaisu
- **Tiedotteen uudistaminen**
- **Asiantuntijana toimittajille**
- **Sosiaalinen media:**
 - Facebook: Koske, Yhdessä -hanke, PRO SOS valtakunnallinen
 - Twitter: Koske, työntekijöiden omat tilit
 - Instagram: Yhdessä -hanke

2. Sisäinen viestintä

- Työyhteisössä avoin keskustelukulttuuri
- Työyhteisöpalaverit kuukausittain
- Sähköiset välineet:
 - Office365-yhteistyöskentely rutiiniksi
 - Kosken Arkin käyttö rutiiniksi
- Valmistautuminen EU:n tietosuojalain muutokseen
 - Rekisteriselosteen päivittäminen
 - Julkaisukäytännöt vastaamaan uusia säädöksiä

3. Sähköisten viestikanavien ja teknologian hyödyntäminen

- Skype käyttöön useammassa tapahtumassa
- Suomi.fi-asioinnin edistäminen sosiaaliasiamiestoiminnassa
- Selvitetään salatun sähköpostiyhteyden hankinta MASTER-ryhmän toiminnassa

KOSKEN VERKKOVIESTINTÄOHJEITA

	Tavoite: Mikä, mitä, miksi, kenelle?	Toimenpiteet: Miten, Kuka, Missä, Milloin?	Seuranta ja arviointi: Työkalut ja ajoitus
Kotisivut	<p>Mikä: Koskeverkko.fi</p> <p>Mitä: Ajantasaista tietoa Kosken toiminnasta ja tapahtumista ja henkilöstöstä</p> <p>Miksi:</p> <p>Kenelle: Sosiaalialan ammattilaisille, muille ammattiryhmille ja sosiaalialan kehittämisestä, osaamiskeskustoiminnasta kiinnostuneille</p>	<p>Miten: Säännöllinen tietojen päivittäminen</p> <p>Kuka: Jokainen huolehtii oman hankkeen tiedot sivuille</p> <p>Missä: Omalta koneelta</p> <p>Milloin: aina, kun on jotain tiedotettavaa/muutoksia</p>	<p>Kevät 2018: Kotisivujen siivoaminen nimistä EU-tietosuojalainsäädännön vuoksi</p> <p>Kategorioiden käyttö: Tätä uutiseen oma hanke ym. Aihetunnisteet. Mahdollistaa artikkelien haun sekä tiedon, kuinka monta artikkelia ko. kategoriaa koskee</p>

...VERKKOVIESTINTÄOHJEITA ...

	Tavoite: Mikä, mitä, miksi, kenelle?	Toimenpiteet: Miten, Kuka, Missä, Milloin?	Seuranta ja arviointi: Työkalut ja ajoitus
Uutiskirje	<p>Mikä: Sähköinen uutiskirje-pohja valintavaiheessa</p> <p>Mitä: Ajantasaista tietoa Kosken toiminnasta ja tapahtumista pääasiassa keskisuomalaisille. Myös yhteistyökumppanien tietoa</p> <p>Miksi: Kosken toiminnasta tiedottaminen laajemmalle yleisölle</p> <p>Kenelle: Pääasiassa Keski-Suomen sosiaali- ja terveysalan ammattilaisille, muille ammattiryhmille ja sosiaalialan kehittämisestä, osaamiskeskustoiminnasta kiinnostuneille</p>	<p>Miten: sähköpostitse</p> <p>Kuka: Jokainen kirjoittaa omat tekstinsä, Sivi (?) ja Joku koostaa kirjeen kokonaisuudeksi ja lähettää uutiskirjeen tilaajille</p> <p>Missä:</p> <p>Milloin: 6-8 kertaa vuodessa, 3-4 x kevät/syys; kootaan ajankohtaisia samaan tiedotteeseen</p>	<p>Arviointi: Uutiskirjeen avanneiden hlöiden määrä -> tavoitavuus, uutiskirjeen linkkien klikkaukset, avattujen artikkelien määrä</p>

...VERKKOVIESTINTÄOHJEITA...

Facebook	Tavoite: Mikä, mitä, miksi, kenelle?	Toimenpiteet: Miten, Kuka, Missä, Milloin?	Seuranta ja arviointi: Työkalut ja ajoitus
<p>KOSKE - Sosiaali- alan osaamis- keskus</p>	<p>Mikä: Kosken virallinen FB-tili Mitä: Ajantasaista tietoa Kosken toiminnasta ja tapahtumista sekä laajemmin sosiaalialaa koskevista uutisista, yhteistyö-kumppanien toiminnasta Miksi: Kosken toiminnasta ja sosiaalialasta tiedottaminen Keski-Suomea laajemmin Kenelle: Sosiaali- ja terveystieteiden ammattilaisille, muille ammattiryhmille ja sosiaalialan kehittämisestä, osaamiskeskustoiminnasta kiinnostuneille</p>	<p>Miten: Linkitetään uutisia FB-sivuille. MYÖS Kosken kotisivujen uutiset!!! Tykätään ja jaetaan seurattujen sivujen päivityksiä. Vastataan sivuille tullessiin kyselyihin mahd. pian. Asiallisesti, mutta persoonalla Kuka: Jokainen koskelainen voi päivittää FB-sivuja. Ylläpito-oikeudet jo sivuja päivittäville esim. Sivi, Sirpa, Anja, Missä: Missä vaan Milloin: Jatkuvasti, päivitystiheys tiheä</p>	<p>Arviointi: Tykkäysten ja jakojen määrä; Seuraajien määrä</p> <p>Tapahtumien osalta voi kysyä, mistä tieto tavoitettiin (FB, Twitter, IG, Kotisivut)</p> <p>Jatkokehittäminen: Vuorovaikutteisuuden lisääminen?</p>
<p>Hankkeet</p>	<p>Mikä: Kunkin hankkeen oma viestintäkanava Mitä: Hankkeen tapahtumat, uutiset, teemaan liittyvät asiat Miksi: Hankkeen tiedon ja tunnettuuden levittäminen, näkyvyys!! Kenelle: Hankkeen kohderyhmä sekä laajemmin asiasta kiinnostuneet</p>	<p>Miten: Hankkeen kohderyhmä huomioiden asiallisesti, mutta persoonalla ja toivottua kohderyhmää kiinnostavalla tavalla. Kuka: Hanketyöntekijät Missä: Milloin: Tiheä päivittäminen</p>	<p>Arviointi: Tykkäysten ja jakojen määrä; Seuraajien määrä</p> <p>Tapahtumien osalta voi kysyä, mistä tieto tavoitettiin (FB, Twitter, IG, Kotisivut)</p>

...VERKKOVIESTINTÄOHJEITA...

Twitter	Tavoite: Mikä, mitä, miksi, kenelle?	Toimenpiteet: Miten, Kuka, Missä, Milloin?	Seuranta ja arviointi: Työkalut ja ajoitus
<p>Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus @KeskiSu omenoske</p>	<p>Mikä: Kosken virallinen Twitter-tili Mitä: Ajantasaista tietoa Kosken toiminnasta ja tapahtumista sekä laajemmin sosiaalialaa koskevista, yhteiskunnallisista uutisista, yhteistyökumppanien toiminnasta Miksi: Kosken toiminnasta ja sosiaalialasta tiedottaminen Keski-Suomea laajemmin Kenelle: Sosiaali- ja terveystieteiden ammattilaisille, muille ammattiryhmille ja sosiaalialan kehittämisestä, osaamiskeskustoiminnasta kiinnostuneille</p>	<p>Miten: Linkitetään uutisia FB-sivuille. MYÖS Kosken kotisivujen uutiset!!! Tykätään ja jaetaan seurattujen sivujen päivityksiä. Vastataan sivuille tulleisiin kyselyihin mahd. pian. Asiallisesti, mutta persoonalla Kuka: Jokainen koskelainen voi päivittää FB-sivuja. Ylläpito-oikeudet jo sivuja päivittäville esim. Sivi, Sirpa, Anja, Missä: Missä vaan Milloin: Jatkuvasti, päivitystiheys tiheä</p>	<p>Arviointi: Tykkäysten ja jakojen määrä; Seuraajien määrä</p> <p>Tapahtumien osalta voi kysyä, mistä tieto tavoitti (FB, Twitter, IG, Kotisivut)</p> <p>Jatkokehittäminen: Vuorovaikutteisuuden lisääminen?</p>
<p>Hankkeet</p>	<p>Mikä: Kunkin hankkeen oma viestintäkanava Mitä: Hankkeen tapahtumat, uutiset, teemaan liittyvät asiat Miksi: Hankkeen tiedon ja tunnettuuden levittäminen, näkyvyys!! Kenelle: Hankkeen kohderyhmä sekä laajemmin asiasta kiinnostuneet</p>	<p>Miten: Hankkeen kohderyhmä huomioiden asiallisesti, mutta persoonalla ja toivottua kohderyhmää kiinnostavalla tavalla. Kuka: Hanketyöntekijät Missä: Milloin: Tiheä päivittäminen</p>	<p>Arviointi: Tykkäysten ja jakojen määrä; Seuraajien määrä</p> <p>Tapahtumien osalta voi kysyä, mistä tieto tavoitti (FB, Twitter, IG, Kotisivut)</p>

Henkilökohtaisen viestinnän tärkeys !

- Kosken asiakkaita ovat sosiaalialan ammattilaiset (monenlaisissa organisaatioissa, monenlaisissa tehtävissä) - eivät kasvottomat organisaatiot tai vain johtotason edustajat!
- Sähköpostit kohdennetusti oikeille henkilöille. Edellyttää itse kunkin listojen jatkuvaa päivitystä!
- Sähköposteissa huom: Otsikointi, ytimekkyys, ei vanhoja viestejä pötköön, ei salaisuuksia!
- **Joskus voi myös soittaa puhelimella!**

Edelleen keskeistä:

**AVOIN,
POSITIIVINEN
JA ASIAANTUNTEVA TYYLI**

käytännön vinkkeinä:

- Kaikkiin papereihin aina päiväys!
- Kun esittelee hankettaan/työtään, hyvä aina ensin tuoda esille, mihin tämä liittyy!