

**HAKEMUS VALTIONAVUSTUKSEN SAAMISEKSI
KASTE-OHJELMAA TOTEUTTAVAA SOSIAALI-
JA TERVEYDENHUOLLON
KEHITTÄMISHANKKEESEEN**

Hakija	Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä Jyväskylän kaupunki		
	Kunnan/kuntayhtymän postiosoite Jyväskylän kaupunki, PL 193	Postinumero ja postitoimipaikka 40101 Jyväskylä	
Vastuu- henkilön yhteystiedot	Nimi Sirkka Karhula	Tehtävänimike Vanhus- ja vammaispalveluiden vastuualuejohtaja	
	Postiosoite Vapaudenkatu 28	Postinumero ja postitoimipaikka 40100 Jyväskylä	
	Puhelin ja matkapuhelin 0142663634 / 05061591	Fax	S-posti sirkka.karhula@jkl.fi
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Nimi Timo Itäpuisto	Tehtävänimike Vanhustyön kehittäjä	
	Postiosoite Matarankatu 4	Postinumero ja postitoimipaikka 40100 Jyväskylä	
	Puhelin ja matkapuhelin 050 311 6339	Fax	S-posti timo.itapuisto@koske.fi
Hankkeen nimi ja siitä käytettävä lyhenne sekä hankkeen toteuttamisaika	Nimi ja lyhenne Oma tupa, oma lupa - kotona asuvan ikääntyvän itsemääräämisoikeuden tukeminen palveluilla Oma tupa, oma lupa	Arvioitu toteuttamisaika (kk/vuosi – kk/vuosi) 07/2013-10/2014	
Hankkeen kokonais- kustannukset	256 000		
Haettava valtion- avustus	192 000		

Hankkeeseen osallistuvat tahot	<p>Kaikki hankkeeseen osallistuvat kunnat ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät sekä kunkin rahoitusosuus</p> <p>Keski-Suomen kunnat ja yhteistoiminta-alueet (pl. Multia ja Uurainen): rahoitusosuus yhteensä 64 000 euroa.</p> <p>Hankasalmi 1306 €</p> <p>Joutsa 1179 €</p> <p>Jämsä - Kuhmoinen 5950 €</p> <p>Jyväskylä 31 417 €</p> <p>Saarikka 4572 €</p> <p>Keuruu 2516 €</p> <p>Wiitaunioni - Kinnula 3184 €</p> <p>Konnevesi 696 €</p> <p>Laukaa 4350 €</p> <p>Luhanka 191 €</p> <p>Muurame 2246 €</p> <p>Petäjavesi 967 €</p> <p>Toivakka 589 €</p> <p>Äänekoski 4837 €</p> <hr/> <p>Muut hankkeessa osallisena olevat tahot ja niiden rahoitusosuudet</p> <p>Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus (Koske), 0 €</p> <p>GeroCenter, 0 €</p>
Kaste-ohjelman osaohjelma, jonka toimenpiteitä hanke toteuttaa	<p><input type="checkbox"/> Riskiryhmien mahdollisuutta osallisuuteen, hyvinvointiin ja terveyteen parannetaan</p> <p><input type="checkbox"/> Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentäminen</p> <p><input type="checkbox"/> Lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluja uudistetaan</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ikäihmisten palveluiden rakennetta ja sisältöä uudistetaan</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Palvelurakennetta ja peruspalveluja uudistetaan</p> <p><input type="checkbox"/> Tieto ja tietojärjestelmät saatetaan asiakkaiden ja ammattilaisten tueksi</p> <p><input type="checkbox"/> Johtamisella tuetaan palvelurakenteen uudistamista ja työhyvinvointia</p>

<p>Hankkeen tavoitteet</p>	<p>Keskeiset tavoitteet numeroituna tärkeysjärjestyksessä</p> <p>Hankeella vastataan useisiin vanhuspalvelulain edellyttämiin kehittämistarpeisiin. Sillä parannetaan ikääntyneiden mahdollisuuksia osallistua omien elinoloihinsa vaikuttavien päätösten suunnitteluun. Lisäksi vahvistetaan iäkkäiden mahdollisuuksia osallistua heille järjestettävien palveluiden sisältöön sekä toteutustapaan. Vaikutusmahdollisuuksien parantamista tavoitellaan sekä vanhuspalveluiden että ikääntyneiden (vanhusneuvostojen) osaamista ja toimintatapoja kehittämällä. Tässä huomioidaan paikalliset tarpeet sekä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistamisen suuntaviivat.</p> <p>Kotiin tuotettavia palveluita kehitetään erityisesti palveluohjauksen ja palvelutarpeenarvioinnin osalta sekä uusien itsemääräämisoikeutta ja yksilöllisiä palvelutarpeita vastaavien palveluvälineiden kehittelyllä, joista esimerkkeinä ovat henkilökohtaisen avun hyödyntämismahdollisuuksien selvittäminen vanhuspalveluissa sekä koetun hoidon laadun mittarin selvittäminen. Lisäksi halutaan tukea uusien palvelutarkaisujen edellyttämää toimintakulttuurin muutosta.</p> <p>Johtamista halutaan parantaa kehittämällä palveluiden vaikuttavuuden arviointiosaamista ja lisäämällä käytössä olevien toimintakykymittareiden hyödyntämistä. Maakunnan kattava osallistujaverkosto lisää palvelutuotannon kehittämisen yhtenäisyyttä vanhuspalveluissa ja siten tukee yhdenvertaisen hoidon ja huolenpidon saatavuutta.</p> <p>Hankkeen keskeiset, tasa-arvoiset tulostavoitteet ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kehitetään toimintamalleja ikääntyneiden ja heidän omaistensa mukaan ottamiseksi palveluiden kehittämiseen 2) Kehitetään palvelujärjestelmää ja toimintakulttuuria tukemaan kotona asuvien iäkkäiden henkilöiden yksilöllisiä tarpeita ja itsemääräämisoikeutta 3) Kehittää johtamista tukemaan ikäihmisten itsenäistä elämää <p>Oma tupa, oma lupa - hanke on ensimmäinen vaihe kaksiosaiseksi suunnitellusta hankekokonaisuudesta. Toiseen vaiheeseen on tarkoitus hakea kaste-rahoitusta 1.11.2014 alkaen. Edellä mainitut tulostavoitteet on tarkoitus saavuttaa näiden kahden hankkeen aikana.</p>
<p>Hankkeen odotetut vaikutukset</p>	<p>Keskeiset odotetut vaikutukset numeroituna tärkeysjärjestyksessä</p> <p>Hankkeen odotetut vaikutukset edellä mainittujen tulostavoitteiden pohjalta ovat seuraavat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ikääntyneet (ja iäkkäät) sekä heidän omaisensa pystyvät nykyistä paremmin vaikuttamaan vanhuspalveluiden kehittämiseen. Samalla kunnat ovat saaneet osaamista ja välineitä asiakkaiden mukaan ottamiseen ennen kaikkea uusien palveluiden kehittämisessä <--> vanhuspalvelut tekevät monipuolisesti yhteistyötä ikääntyneiden (vanhusneuvostot), muiden kuntien ja toimijoiden kanssa sekä olemassa olevien palveluiden kehittämisessä että uusien suunnittelussa ja käyttöönotossa 2. Vanhuspalveluiden toimintakulttuuria ja johtamista on kehitetty tukemaan asiakaslähtöisyyttä ja itsemääräämisoikeuden säilyttämistä. 3. Palveluiden piiriin tuloprosessia on kehitetty ennaltaehkäisevämmäksi, asiakaslähtöisemmäksi ja toimintakykyä ylläpitävämmäksi. Samalla on yhtenäistetty kuntien käytänteitä palveluohjauksen osalta 4. On suunniteltu uusia välineitä kotona asuvien asiakkaiden itsemääräämisoikeuden tukemisen mahdollistamiseksi 5. On kehitetty johtamisessa palveluiden vaikuttavuuden arviointia tuottavuuden arvioinnin rinnalle -> palveluiden kustannustehokkuutta pystytään arvioimaan ja perustelemaan nykyistä pidemmällä aikavälillä. <p>Hankkeen toteutus maakunnallisena edistää yhdenvertaisten palvelujen kehittämistä.</p>

<p>Keskeiset toimenpiteet vaikutusten saavuttamiseksi</p>	<p>Keskeiset toimenpiteet numeroituna tärkeysjärjestyksessä</p> <p>Toimenpiteet on listattu tasa-arvoisten, toisiaan täydentävien tulostavoitteiden pohjalta, jotka ovat vanhuspalvelulain hengen ja tavoitteiden mukaisia. Tulostavoitteiden tai toimenpiteiden tärkeysjärjestykseen asettaminen ei ole mielekästä: asiakaslähtöisyys, yksilöllisyys ja itsemääräämisoikeuden tukeminen edellyttävät asiakkaiden mukaan ottamista palveluiden suunnitteluun, uusia palveluvaihtoehtoja ja molempien em. tukemista johtamisella. Kaikkia näitä tarvitaan kotona asumisen tuen kehittämiseksi. Oma tupa, oma lupa -hankkeelle haetaan jatkoa Kaste II - ohjelmasta, joten monet toimenpiteet ovat pohjustusta suunnitellulle jatko-osalle hankkeiden yhteisiin tulostavoitteisiin pyrittäessä.</p> <p>TULOSTAVOITE 1: Kehitetään toimintamalleja ikääntyneiden ja heidän omaistensa mukaan ottamiseksi palveluiden kehittämiseen</p> <p>1. Tuetaan etenkin uusien vanhusneuvostojen toimintakäytäntöjen kehittämistä paikallisesti. Samalla selvitetään kuntarakenne- sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutosten vaikutukset vanhusneuvostojen ylikunnalliseen yhteistyöhön erityisesti hyvinvointisuunnitelmien valmistelussa ja palveluiden riittävyyden arvioinnissa. Toimenpide kohdentuu ensisijaisesti vanhuspalvelulain 11§ (vanhusneuvosto)</p> <p>2. Selvitetään omaishoitajien vertaisverkoston käynnistämismahdollisuudet pilottikuntia hyödyntäen ja suunnitellaan yhdessä entisten omaishoitajien ja kuntien kesken tarvittavan vertaiskoulutuksen sisältö ja toteutustapa. Lisäksi kehitetään yhteistyömalleja ns. etäomaishoitajien (= asuvat kaukana omaisistaan) kanssa. Toimenpide kohdentuu ensisijaisesti vanhuspalvelulain 4§ (yhteistyö)</p> <p>3. Järjestetään seminaareja, työpajoja ja alustuksia (myös päättäjille) asiakaslähtöisyydestä ja itsemääräämisoikeudesta. Toimenpide kohdentuu ensisijaisesti vanhuspalvelulain 4§ (yhteistyö)</p> <p>TULOSTAVOITE 2: Kehitetään palvelujärjestelmää ja toimintakulttuuria tukemaan kotona asuvien iäkkäiden yksilöllisiä tarpeita ja itsemääräämisoikeutta</p> <p>1. Yhtenäistetään kuntien palveluohjauksen periaatteita. Toimenpide kohdentuu ensisijaisesti vanhuspalvelulain 13§ (palvelutarpeisiin vastaamista ohjaavat yleiset periaatteet)</p> <p>2. Kehitetään toimintakyvyn ja palvelutarpeen arviointia: kehitetään arviointia edeltävä oman elämän kartoituskysely, jonka avulla saadaan lisätietoa palveluarviointia pyytäneestä iäkkästä ja samalla kannustetaan häntä omien tarpeiden ja tärkeiden asioiden pohtimisessa. Kehitetään palvelutarpeen arvioijille välineitä kannustaa palveluiden arvioinnin ulkopuolelle jääviä oman toimintakyvyn ylläpitämiseen. Selvitetään koetun palvelun laadun arvioinnin mittareita. Toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti vanhuspalvelulain 15§ (palvelutarpeiden selvittäminen)</p> <p>3. Selvitetään muistiongelmaisten kotona asumisen tukemisen toimintamalleja ja omaishoitajien vapaiden järjestämismuutoksia. Toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti vanhuspalvelulain 14§ (Pitkäaikaisen hoidon ja huolenpidon toteutumista ohjaavat periaatteet)</p> <p>4. Selvitetään ja suunnitellaan uusien palveluvaihtoehtojen (esim. henkilökohtainen budjetointi ja henkilökohtaisen avun kokeilu vanhuspalveluissa) pilointia hankkeen II -vaihetta varten. Toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti vanhuspalvelulain 13§ (palvelutarpeisiin vastaamista ohjaavat yleiset periaatteet)</p> <p>TULOSTAVOITE 3: Kehitetään johtamista tukemaan asiakkaiden itsenäistä elämää</p> <p>1. Johtajien vertaisryhmän perustaminen asiakaslähtöisen toiminnan ja strategisen osaamisen edistämiseksi maakunnassa. Tavoitteena on kehittää palveluiden vaikuttavuuden arvioinnin osaamista, edistää käytössä olevien toimintakykymittareiden hyödyntämistä ja edistää strategiatyöosaamista. Toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti vanhuspalvelulain 21§ (johtaminen)</p>
<p>Hankkeen prosessi-kuvaus</p>	<p>Kuvaus hankkeen organisoinnista, toteutustavasta ja aikataulusta</p> <p>Hankkeen käynnistäminen 1.7 - 15.8: Jyväskylän kaupungin ja Kosken välisestä työnjaosta sopiminen, hanketyöntekijöiden rekrytointi, tarkennetun aikataulu- ja arviointosuunnitelman laatiminen sekä hankkeen ohjausryhmän nimeäminen (jäseniä pyydetään kunnista, vanhusneuvostoista, Gerocenteristä, ministeriöstä ja Koskesta)</p> <p>Kehittämisyhteistyö 16.8.2013 - 31.8.2014: hankkeen toimenpiteiden toteuttaminen maakunnallisena yhteistyönä. Yhteistyön tavoitteena on paitsi uusien toimintamallien yhdessä kehittäminen, myös tiedon jakaminen hyvistä käytännöistä ja toimintamalleista. Maakunnallista yhteistyötä täydennetään verkostoitumalla muiden vanhuspalvelulain toimeenpanorahoitteisten hankkeiden kanssa ja valtakunnallisella yhteistyöllä mm. sosiaali- ja terveysministeriön sekä THL:n kanssa.</p> <p>Hankkeen päättäminen 1.9. - 31.10.14: hankkeen päättäminen, tulosten kokoaminen ja raportointi sekä Kaste II rahoitteisen hankeosion käynnistämisen valmistelu</p>

<p>Hankkeen juurruttaminen sekä hyvien käytäntöjen hyödyntäminen ja levittäminen</p>	<p>Hankkeessa hyödynnetään Ikä-Kaste - hankkeessa saatavia vanhuspalvelulain hyviä pilotointikokemuksia.</p> <p>Kehittämisessä hyödynnetään maakunnallisia, jo vakiintuneita työryhmiä, joiden kautta hyviä käytäntöjä levitetään. Levittämis- ja juurruttamistyössä ovat mukana sosiaalialan osaamiskeskus ja sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon yksikkö. Hankkeessa suunniteltavien ja kehitettävien välineiden keskeinen lähtökohta on, ettei niistä aiheudu lisäkuluja palveluiden tuottamiseen.</p> <p>Hankkeessa sekä sen suunnittelussa jatkovaiheessa hyödynnetään Innokylää ja sen REA - työkalua, johon kuvataan hankkeessa syntyvät hyvät käytännöt. Hankkeessa osallistutaan/hyödynnetään sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistusta ja koordinoitua sen järjestämistavan mukaisesti. Lisäksi jatkovaiheessa osallistutaan THL:n Kaste -hankkeille järjestämiin tilaisuuksiin ja erilaisiin seminaareihin</p>
<p>Suunnitelma hankkeen arvioimiseksi</p>	<p>Hankkeen sisäinen arviointi toteutetaan ohjausryhmässä. Ohjausryhmä arvioi ennen kaikkea tavoitteiden toteutumista hankesuunnitelman loogisessa viitekehyksessä mainittujen tulostavoitteiden toteutumisella.</p> <p>Palveluiden kehittämisen arvioinnissa hyödynnetään myös muutoksen arviointia (Kotterin malli), jolloin kunnat ja hanke arvioivat kehittämisen vaiheita kehitteillä olevan palvelun suhteen. Näin arviointi kytketään tiiviiksi osaksi itse kehittämistä.</p> <p>Hankkeessa laaditaan arviointisuunnitelma heti sen käynnistyttyä. Arviointisuunnitelmassa määritellään arvioinnin tausta ja tarpeet, arvioinnin tarkemmat tavoitteet ja kohteet, tiedonkeruun tarpeet, menetelmät ja dokumentointi, arvioinnin aikataulu, resurssit ja toimijat, arviointitiedon käsittely ja tulosten koostaminen sekä hyvien käytäntöjen käyttöönotto ja juurruttaminen</p>
<p>Liitteet</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Päätökset hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien sitoutumisesta hankkeeseen (pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hankesuunnitelma (pakollinen)</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys henkilöstömenoista (ellei selvitystä ole sisällytetty hankesuunnitelmaan; pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Toimintokohtainen kustannusarvio (pakollinen)</p> <p><input type="checkbox"/> Aluejohtoryhmän pöytäkirja (pakollinen)</p> <p><input type="checkbox"/> Aiesopimus (pakollinen pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishankkeissa)</p> <p><input type="checkbox"/> Lisähenkilöstösuunnitelma (pakollinen pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishankkeissa)</p> <p><input type="checkbox"/> Muu liite, mikä</p> <p><input type="checkbox"/> Muu liite, mikä</p> <p><input type="checkbox"/> Muu liite, mikä</p>

VALTIONAVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Hakemuksen vastaanottaja

Hakemus toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriöön. Hakemus toimitetaan allekirjoitettuna sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon paperilla. Hakemukseen liitetään hankesuunnitelma ml. henkilöstömenoja koskeva selvitys. Hakemus on toimitettava 31.12.2012, 30.9.2013 tai 30.9.2014 klo 16.15 mennessä.

Hakija

Hakijaksi merkitty kunta tai kuntayhtymä vastaa hankkeen hallinnoinnista.

Vastuuhenkilö

Henkilö, joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

Yhteyshenkilö

Henkilö, joka on hankkeen käytännön toteutuksessa keskeisesti mukana ja jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja.

Hankkeen nimi ja siitä käytettävä lyhenne sekä hankkeen toteuttamisaika

Hyväksytyille hankkeille voidaan myöntää avustusta aloitusilmoituksen tekemisen jälkeen syntyneisiin kustannuksiin. Kyseessä on kolmivuotinen siirtomääräraha. Kirjanpidollisista syistä viimeinen maksatushakemus on toimitettava Lounais-Suomen aluehallintovirastolle jo kolmannen vuoden lokakuun loppuun mennessä, mikä on syytä ottaa huomioon hankesuunnitelmaa tehtäessä.

Hankkeen kokonaiskustannukset

Hankkeen kokonaiskustannuksina pidetään niitä kustannuksia, jotka hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvat.

Haettava valtionavustus

Haettava valtionavustus ilmoitetaan täysien eurojen tarkkuudella. Haettava valtionavustus yhdessä muun julkisen rahoituksen kanssa voi olla enintään 75 % valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishankkeissa valtion rahoitusta myönnetään enintään 50 % tukipalvelujen tuottamiseen vaadittavista henkilöstön palkkasmenoista.

Hankkeeseen osallistuvat tahot

Luetteloidaan hankkeeseen osallistuvat kunnat ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät sekä kunkin rahoitusosuus. Myös ne kunnat, jotka osallistuvat hankkeeseen ilman rahoitusosuutta, mainitaan (*Kunta X 0 euroa*).

Muilla hankkeeseen osallistuvilla tahoilla tarkoitetaan muita julkisia tahoja (esim. yliopistot, ammattikorkeakoulut ja sosiaalialan osaamiskeskukset) sekä muita kuin julkisia tahoja eli yksityisiä osallistujia. Muiden hankkeeseen osallistuvien tahojen osalta ilmoitetaan myös osallisen rahoitusosuus. Yksityinen rahoitus on esimerkiksi yritysten, järjestöjen, yhdistysten tai säätiöiden hankkeelle myöntämää taloudellista tukea.

Kaste-ohjelman osaohjelma, jonka toimenpiteitä hanke toteuttaa.

Kehittämishankkeiden valtionavustukset kohdennetaan Kaste-ohjelman linjausten mukaisesti. Kohdassa on lueteltu Kaste-ohjelman osaohjelmat sekä pitkäaikaisasunnottomuuden vähentäminen, joka sisältyy osaohjelmaan 1. Lomakkeeseen merkitään kaikki osaohjelmat, joiden toimenpiteitä hanke toteuttaa.

Hankkeen tavoitteet

Tavoitteet esitetään luettelona tärkeysjärjestyksessä. Tavoitteita ovat välittömät hyödyt ja pitkäkestoiset vaikutukset. Hankkeen tavoitteiden tulee olla Kaste-ohjelma linjausten mukaisia.

Hankkeen odotetut vaikutukset

Hankkeiden odotetut vaikutukset esitetään vastaavalla numeroinnilla kuin edellisessä kohdassa, eli hankkeen kukin tavoite täsmennetään kuvaamalla tältä osin odotettu vaikutus.

Hankkeen prosessikuvaus

Kohdassa kuvataan lyhyesti hankkeen toteuttamistapa, eli hankkeen organisointi, työvaiheet ja eri vaiheiden aikataulutus.

Hankkeen juurruttaminen sekä hyvien käytäntöjen hyödyntäminen ja levittäminen

Kuvaus siitä kuinka olemassa olevia hyviä käytäntöjä hyödynnetään hankkeessa ja miten hankkeessa muodostuneet uudet hyvät käytännöt juurrutetaan vakiintuneeksi toimintatavaksi ja levitetään hankkeeseen osallistuneiden kuntien lisäksi myös laajemmin käyttöön otettaviksi. Kohdassa kuvataan myös, miten hankkeessa muodostuneen uuden toiminnan rahoitus järjestetään hankkeen päättymisen jälkeen.

Suunnitelma hankkeen arvioimiseksi

Selvitetään, miten hankkeen toteutumista ja tuloksia seurataan ja arvioidaan hankkeen aikana ja sen päätyttyä.

Liitteet

Pakollisia liitteitä ovat kuntien ja kuntayhtymien sitoumukset, hankesuunnitelma ja toimintokohtainen kustannusarvio. Henkilöstömenojen rakenteen tule ilmetä joko hankesuunnitelmasta tai erillisestä liitteestä. Aluejohtoryhmän pöytäkirja hankkeen käsittelystä on myös pakollinen liite. Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishankkeissa pakollisia liitteitä ovat hankesuunnitelma, aiesopimus ja lisähenkilöstösuunnitelma.

HANKKEEN MENOT JA RAHOITUS

Henkilöstömenot

Henkilöstömenoista tulee antaa selvitys joko hankesuunnitelmassa tai erillisessä liitteessä. Selvityksestä tulee ilmetä 1) palkkamenot projektiin palkattavan henkilöstön osalta ja 2) kunnan tehtävässä jo työskentelevien henkilöiden työpanoksen siirto hankkeeseen. Selvitys sisältää henkilöstön osalta sekä kirjanpidolliset menosiirrot kunnalta tai kuntayhtymältä että hankkeeseen palkattavan henkilöstön.

Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset on kuvattu julkaisussa ”Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustukset 2012-2015”. Hakemuksessa tulee esittää myös ne kustannukset, joihin valtionavustusta ei voida myöntää.

Tulorahoitus

Tulorahoitus on hankkeen toiminnan kautta saatua rahoitusta.

Muu kuin julkinen rahoitus

Muu kuin julkinen rahoitus on yksityistä rahoitusta. Yksityisellä rahoituksella tarkoitetaan esimerkiksi yritysten, järjestöjen, yhdistysten tai säätiöiden hankkeelle myöntämää taloudellista tukea. Tämän kaltainen rahoitus on selvitettävä myös lomakkeen sivulla 1 ”Hankkeeseen osallistuvat tahot”.

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset saadaan, kun hankkeen kokonaiskustannuksista vähennetään valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset, muu kuin julkinen rahoitus ja tulorahoitus.

Kunnan ja kuntayhtymän omarahoitusosuus

Omarahoitusosuus on se summa, jolla hankkeessa mukana olevat kunnat ja kuntayhtymät osallistuvat hankkeen kustannuksiin. Omarahoitusosuuden on oltava vähintään 25 % valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista.

Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus on hankkeelle haettu tai jo saatu muu julkinen rahoitus kuin kunnan oma rahoitus tai haettava valtionavustus. Muuta julkista rahoitusta ovat mm. koulutuskuntayhtymien, maakuntaliittojen, RAY:n tai EU:n tuki. Tämänkaltainen rahoitus on selvitettävä myös lomakkeen sivulla 1 ”Hankkeeseen osallistuvat tahot”. Valtionavustus ja muu julkinen rahoitus voi olla yhteensä enintään 75 %. Pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämishankkeissa valtion rahoitusta myönnetään enintään 50 % tukipalvelujen tuottamiseen vaadittavista henkilöstön palkkausmenoista.

Paikka ja aika sekä allekirjoitus

Hakemuksen tulee olla päivätty ja allekirjoitettu. Hakemuksen allekirjoittaa se taho, joka on oikeutettu hakemaan valtionavustusta hallinnoinnista vastaavan kunnan tai kuntayhtymän nimissä.