

Hakemuksen vastaanottaja:

**HAKEMUS VALTIONAVUSTUKSEN SAAMISEKSI**

- ETELÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS**
- ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS**
- LAPIN LÄÄNINHALLITUS**
- LÄNSI-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS**
- OULUN LÄÄNINHALLITUS**

**SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ**

<b>Hakija</b>	Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä Jyväskylän kaupunki		
	Kunnan/kuntayhtymän postiosoite PL 193	Postinumero ja postitoimipaikka 40101 Jyväskylä	
<b>Vastuuhenkilön yhteystiedot</b>	Nimi Kristiina Heinonen-Kuusela	Tehtävänimike Talous- ja hallintojohtaja (Vs. Sosiaali- ja terveysjohtaja)	
	Postiosoite PL 275	Postinumero ja postitoimipaikka 40101 Jyväskylä	
	Puhelin (014) 625 501	Fax (014) 625 796	S-posti kristiina.heinonen-kuusela@jkl.fi
<b>Yhteys henkilön yhteystiedot</b>	Nimi Sakari Möttönen	Tehtävänimike Kehitysjohtaja	
	Postiosoite PL 193	Postinumero ja postitoimipaikka 40101 Jyväskylä	
	Puhelin (014) 62 4282	Fax (014) 624 303	S-posti sakari.mottonen@jkl.fi
<b>Hankkeen nimi ja toteuttamisaika</b>	Nimi Keski-Suomen yhteistoimintamalli: Sosiaalihuollon laajan väestöpohjan erityispalveluiden tuotannon organisointi	Arvioitu toteuttamisaika (kk/vuosi – kk/vuosi) 5/2007 – 12/2008	
<b>Valtionavustusta haetaan</b> Valitse ainoastaan toinen vaihtoehto	<input type="checkbox"/> <b>Lääninhallitukselta</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sosiaali- ja terveysministeriöltä</b>		
<b>Mikäli avustusta haetaan lääninhallitukselta</b>			
<b>Hankkeen keskeisin painoalue</b> (HUOM Valitse ainoastaan yksi vaihtoehto)	Sosiaalialan kehittämishanke		
	<input type="checkbox"/> Vanhusten palveluiden saatavuuden ja laadun parantaminen		
	<input type="checkbox"/> Varhaisen puuttumisen –työmenetelmien käyttöönotto		
	<input type="checkbox"/> Lastensuojelun avo- ja sijaishuollon palveluiden saatavuuden ja laadun parantaminen		
	<input type="checkbox"/> Palveluohjausmenettelyn käytön laajentaminen		
	<input type="checkbox"/> Vammaispalvelujen saatavuuden ja erityisosaamisen parantaminen		
	<input type="checkbox"/> Sosiaalihuollon henkilöstön tehtäväarakenteen ja työolojen kehittäminen		
	Alkoholiohjelma		
	<input type="checkbox"/> Viranomaisten, järjestöjen, kuntalaisten ja elinkeinoelämän yhteistyön parantaminen alkoholihaittojen ehkäisyssä ja vähentämisessä paikallistasolla tai seudullisesti		
	<input type="checkbox"/> Nuorten alkoholinkäytön ehkäisy ja alkoholin haitoista kärsivien perheiden tukeminen ja hoito erityisesti lasten hyvinvoinnin näkökulmasta		
	<input type="checkbox"/> Alkoholin pitkäaikaisen riskikulutuksen aiheuttamien haittojen vähentäminen varhaisvaiheen tukitoimin		
	<input type="checkbox"/> Päihdepalvelujen laatusuosituksen toimeenpano		
Kansallinen terveydenhuollon hanke			
<input type="checkbox"/> Hoitoon pääsyn turvaaminen			
<input type="checkbox"/> Terveyskeskusten toimivuuden varmistaminen ja ennaltaehkäisevä työ			
<input type="checkbox"/> Terveyskeskusten ja erikoissairaanhoidon yhteistyön kehittäminen ja palvelujen tehostamiseen liittyvät järjestelyt			
<input type="checkbox"/> Henkilöstön saatavuuden ja osaamisen turvaaminen			

<b>Mikäli avustusta haetaan sosiaali- ja terveysministeriöltä</b>	
<b>Hankkeen keskeisin painoalue</b> (HUOM Valitse ainoastaan yksi vaihtoehto)	<input type="checkbox"/> Tietoteknologian käytön edistäminen sosiaali- ja terveydenhuollossa <input checked="" type="checkbox"/> Sosiaalihuollon palvelujen ja kehittämistyön kokoaminen seudullisesti <input type="checkbox"/> Terveyskeskustoiminnan järjestäminen seudullisina, toiminnallisina kokonaisuuksina <input type="checkbox"/> Mielenveys- ja päihdepalvelujen kokoaminen ja kehittäminen seudullisesti sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyönä <input type="checkbox"/> Lasten ja nuorten psykososiaalisten erityispalveluiden kokoaminen ja kehittäminen seudullisesti sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyönä <input type="checkbox"/> Laboratorio- ja kuvantamispalveluiden kokoaminen nykyistä suurempiin yksiköihin <input type="checkbox"/> Lapsiperheiden peruspalvelujen verkostoiminen ja yhteistyörakenteiden uudistaminen <input type="checkbox"/> Kielellisten tai kulttuuristen vähemmistöjen sosiaali- ja terveyspalvelujen edistäminen <input type="checkbox"/> Valtakunnallisesti merkittävät ehkäisevän työn kehittämishankkeet
<b>Hankkeen kokonais-kustannukset (euroa)</b>	170 000 • (70 000 • / 2007 ja 100 000 • / 2008)
<b>Haettava valti-on-avustus (euroa)</b>	127 500 • (52 500 • / 2007 ja 75 000 • / 2008)
<b>Hankkeeseen osallistuvat tahot</b>	<p>Kaikki hankkeen osallistuvat kunnat ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät sekä kunkin rahoitusosuus euroina.</p> <p>Jyväskylän kaupunki: 26 700 •  Jyväskylän maalaiskunta: 11 400 •  Saarijärven seutu:  Kannonkosken kunta: 480 •  Karstulan kunta: 480 •  Kivijärven kunta: 480 •  Kyyjärven kunta: 480 •  Pylkönmäen kunta: 480 •  Saarijärven kaupunki: 2000 •</p> <hr/> <p>Muut hankkeessa osallisena olevat tahot ja osallisen rahoitusosuus euroina.</p> <p>Jyväskylän seudun Päihdepalvelusäätiö  Keski-Suomen Vammaispalvelusäätiö  Työvalmennussäätiö Tekevä  Hyvän vanhenemisen Tutkimus- ja kehittämiskeskus GeroCenter (säätiö)  Jyväskylän ammattikorkeakoulu  Jyväskylän yliopisto  Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus  Stakes, Jyväskylän alueyksikkö</p>

<p><b>Hankekuvaus</b></p>	<p>Keski-Suomessa sosiaalihuollon erityispalveluiden toiminta perustuu yhteistyöhön kuntien, säätiöiden, järjestöjen ja yritysten kesken. Maakunnallisille erityispalveluille ei ole kuitenkaan yhteistä järjestäytyntä toimintamallia ja palvelunohjausta. Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksessa aloitettiin vuonna 2006 sosiaalihuollon erityispalveluiden organisoinnin tutkiminen. Kunnille tehdyn kyselyn, säätiöiden haastatteluiden sekä jo olemassa olevan toiminnan perusteella todettiin, että maakunnassa tulisi kehittää yhteistoimintaa sosiaalihuollon laajan väestöpohjan palveluita kehitettäessä kunta- ja palvelurakennemuutoksessa.</p> <p>Hankkeen tavoitteena on luoda maakuntaan laaja-alainen sosiaalihuollon erityispalveluiden yhteistoimintamalli. Mallissa erityispalvelut ja palvelunohjaus pohjautuvat kuntien, säätiöiden, järjestöjen ja yritysten yhteistyöhön. Hankkeen päätavoitteet ovat: 1. Vaikuttavat, esteettömät ja tasa-arvoiset erityispalvelut kaikille keskisuomalaisille ja 2. Sosiaalihuollon erityispalvelujen erityisosaamisen ja resurssien vahvistuminen Keski-Suomessa. Hankkeen alatavoitteina ovat: 1. Kuntalaisten tasa-arvoisuus erityispalveluiden asiakkaana, 2. Kunta- ja palvelurakennemuutuksen laajan väestöpohjan palveluiden organisointi, 3. Erityispalveluiden jalkauttaminen lähipalveluihin, 4. Erityispalvelutiedon organisoiminen, 5. Erityispalvelutoiminnan organisoiminen ja 6. Palvelunohjaus erityispalveluihin.</p> <p>Kehittämishanke alkaa 1. toukokuuta 2007 ja päättyy 31. joulukuuta 2008. Hankkeen toteuttamisen ajaksi palkataan sosiaalialan johto- ja kehittämistehtävissä toiminut projektipäällikkö. Hanke jaetaan kolmeen osaan: tiedotus-, kartoitus- ja suunnitteluvaiheeseen (4 kk), kehittämisvaiheeseen (12 kk) ja vakiinnuttamisvaiheeseen (4 kk). Hankkeen aikana kehitetään maakunnan sosiaalihuollon laajan väestöpohjan erityispalveluiden yhteistoimintamallia yhteistyössä sekä organisoidaan ja kootaan yhteen maakunnallinen sekä erityispalvelutieto että -toiminta.</p>
<p><b>Painoaluekohtaiset erityisvaatimukset</b></p>	<p>Miten hankkeessa on huomioitu Hakijan oppaassa kuvatut hankkeiden painoaluekohtaiset ehdot. Täytetään vain, kun valtionavustusta haetaan STM:ltä.</p> <p>Hankerahoitusta haetaan yleiseen seutukehittämiseen. Maakunnan kunnat ovat esittäneet tarpeen erityispalveluiden organisoinnista vuoden 2007 alussa tehdyn kyselyn kautta ja hankkeen rahoituksessa on mukana kahdeksan Keski-Suomen kuntaa. Nämä kunnat ovat sitoutuneet kehittämään yhteistoimintamallia laajan väestöpohjan palveluiden organisoimiseksi. Yhteistoimintamalli -hanke on sisällytetty Sosiaalialan kehittämishankkeen Keski-Suomen alueelliseen toimintaohjelmaan 2007.</p>
<p><b>Hankkeen tavoitteet</b></p>	<p>Keskeiset tavoitteet numeroituna tärkeysjärjestyksessä</p> <p><b>Hankkeen päätavoitteet ovat (I-II):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Vaikuttavat, esteettömät ja tasa-arvoiset erityispalvelut kaikille keskisuomalaisille</li> <li>II. Sosiaalihuollon erityispalvelujen erityisosaamisen ja resurssien vahvistuminen Keski-Suomessa</li> </ol> <p><b>Hankkeen alatavoitteet voidaan jakaa kuuteen osaan (1-6):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuntalaisten tasa-arvoisuus erityispalveluiden asiakkaana</li> <li>2. Kunta- ja palvelurakennemuutuksen laajan väestöpohjan palveluiden organisointi</li> <li>3. Erityispalveluiden jalkauttaminen lähipalveluihin</li> <li>4. Erityispalvelutiedon organisoiminen</li> <li>5. Erityispalvelutoiminnan organisoiminen</li> <li>6. Palvelunohjaus erityispalveluihin</li> </ol>

<p><b>Hankkeen toteutustapa/ tulokset sekä aikataulu</b></p>	<p>Edellisen kohdan tavoitteita vastaava numerointi</p> <p><b><u>Toteutustapa:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yhteistoimintamallia kehitetään niin, että kaikilla Keski-Suomen kunnilla on käytettävissä samat erityispalvelut ja sopimukset, jonka kautta asiakkaat ohjataan tasa-arvoisesti palveluihin. (Yhteiset palvelut, tuottajat ja hinnat.)</li> <li>2. Maakuntaan kehitetään erityispalveluiden yhteistoimintamalli yhdessä kuntien, säätiöiden, järjestöjen ja yritysten kanssa. Mallilla organisoidaan sosiaalihuollon laajan väestöpohjan palvelut maakunnassa.</li> <li>3. Yhteistoimintamallissa kehitetään palveluohjausmalli, jonka avulla erityispalvelut ovat tiiviissä yhteistyössä lähi- ja yhteistoiminta-alueiden palveluiden kanssa.</li> <li>4. Kootaan maakunnassa pirstaleisena oleva erityispalvelutieto yhteen.</li> <li>5. Kootaan erityispalveluiden toiminta yhteiseksi erityispalvelurakenteeksi.</li> <li>6. Kehitetään yhteistoimintamallia niin, että kaikilla kunnilla on samat tiedot erityispalveluista, hinnoista, toimijoista ja sisällöstä. Näin asiakas saadaan oikeaan hoitoon oikea-aikaisesti.</li> </ol> <p><b>TIEDOTUS-, KARTOITUS- JA SUUNNITTELUVAIHE: 5-8/2007 (4 kk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tiedottaminen mallin kehittämisestä median, seminaarien ja yksittäisten tapaamisten avulla</li> <li>▪ Sovitaan kuntien kanssa laajan väestöpohjan palveluiden järjestämisestä (Paras -hanke)</li> <li>▪ Sovitaan kaikkien toimijoiden kanssa mitä erityispalveluita organisoidaan ja tuotetaan mitenkään maakunnassa</li> </ul> <p><b>KEHITTÄMISVAIHE: 9/2007-8/2008 (12 kk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisoidaan ja kootaan yhteen maakunnallinen sekä erityispalvelutieto että -toiminta</li> <li>▪ Kehitetään maakunnan erityispalveluiden yhteistoimintamallia yhteistyössä kuntien, säätiöiden, järjestöjen ja yritysten kanssa</li> <li>▪ Selvitetään ja valmistellaan yhteistyömallin organisoiminen juridisesti ja hallinnollisesti</li> <li>▪ Sovitaan yhteisistä tavoitteista, muodoista ja käytännön organisoinnista sekä yhteistoiminnan kustannuksista</li> <li>▪ Yhteistoiminnalle laaditaan selkeät palvelustrategia ja -rakenteet</li> </ul> <p><b>VAKIINNUTTAMISVAIHE: 9-12/2008 (4 kk)</b></p> <p>Yhteistoimintamallin vakiinnuttamisen tuloksena sosiaalihuollon erityispalvelujen erityisosaaminen ja resurssit vahvistuvat Keski-Suomessa. Lopullisena tuloksena kaikki keskisuomalaiset saavat vaikuttavat, esteettömät ja tasa-arvoiset erityispalvelut.</p> <p><b><u>Tulokset:</u></b></p> <p>Hankkeen tuloksena Keski-Suomessa on vahva sosiaalihuollon erityispalvelujen erityisosaaminen sekä resurssit palveluiden tuottamiseen. Kaikilla keskisuomalaisilla on mahdollisuus saada vaikuttavat, esteettömät ja tasa-arvoiset erityispalvelut tarpeen vaatiessa. Keski-Suomessa toimii hankkeen jälkeen vahva ja osaava laajan väestöpohjan sosiaalihuollon erityispalveluiden yhteistoiminta- ja tuotantomalli.</p> <p><b><u>Aikataulu:</u></b></p> <p>Kehittämishanke alkaa 1. toukokuuta 2007 ja päättyy 31. joulukuuta 2008. Hankkeen kesto on 20 kuukautta.</p>
<p><b>Miten hankkeen arviointi on suunniteltu toteutettavaksi</b></p>	<p>Yhteistoimintamalli -hankkeen toimintaa tullaan arvioimaan arviointikokonaisuudessa, johon sisältyy sekä hankkeen sisäistä että yhteistoimintamallin ulkoista arviointia. Hankkeen tuloksellisuuden vaikuttavuuden seuranta ja arviointi aloitetaan heti hankkeen alussa. Hankkeen toteuttajat tekevät hankkeen sisäistä arviointia myöhemmin laadittavan mallin mukaisesti.</p> <p>Yhteistoimintamallin arviointi toteutetaan erillisesti rahoitettavana hankkeena Stakesin Jyväskylän alueyksikössä. Stakes tuottaa Keski-Suomen erityispalveluiden yhteistoimintamallista valtakunnallista arviointia. Stakes tuottaa julkaisun, jossa tarkastellaan mallin perusteita ja lähtökohtia sekä arvioidaan toimintamallia.</p>

<p><b>Miten hankkeessa on huomioitu valtionavustuksen saamisen yleiset edellytykset (VNA 2 §)</b></p>	<p>Hankkeeseen sitoutuneet kunnat ovat päättäneet toteuttaa yhteistoimintamalli -hankkeen ja siten sosiaalihuollon laajan väestöpohjan erityispalvelujen tehostamiseen tähtäävät järjestelyt.</p> <p>1) Hankkeella on kiinteä yhteys kunnallisen sosiaalihuollon laajan väestöpohjan palvelujärjestelmän kehittämiseen Keski-Suomessa</p> <p>2) Hanke on suunnattu koko Keski-Suomen maakunnan alueelle, mutta syntyvää toimintamallia voidaan hyödyntää myös valtakunnallisesti etenkin Stakesin tuottaman mallin arvioinnin pohjalta. Hankkeella luodaan vaikuttavat, esteettömät ja tasa-arvoiset erityispalvelut kaikille keskisuomalaisille ja vahvistetaan sosiaalihuollon erityispalveluja Keski-Suomessa.</p> <p>3) Hankkeen tarkoituksena on pysyvän yhteistoimintamallin luominen Keski-Suomeen sosiaalihuollon laajan väestöpohjan palveluiden organisoimiseksi.</p> <p>4) Hankkeen tarkoituksena on sosiaalihuollon erityispalveluiden saatavuuden turvaaminen lähipalvelulähtöisesti.</p> <p>5) Hanke kattaa laajuudeltaan koko Keski-Suomen maakunnan.</p>
<p><b>Liitteet</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Kunnan sosiaali- ja terveyslautakunnan/kuntayhtymän hallituksen päätös kehittämishankkeen tarpeesta palvelujen tehostamiseksi ja päätökset hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien sitoutumisesta hankkeeseen (pakollinen) (OSA TOIMITETAAN MYÖHEMMIN)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hankesuunnitelma (pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Selvitys henkilöstömennoista (ellei selvitystä ole sisällytetty hankesuunnitelmaan; selvitys on pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muu liite, mikä: Säätiöiden sitoutumiset hankkeeseen (4 kpl)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muu liite, mikä: Sosiaalihuollon erityispalveluiden tuotanto ja organisointi Keski-Suomessa –julkaisu (2007) (TOIMITETAAN MYÖHEMMIN)</p> <p><input type="checkbox"/> Muu liite, mikä</p>

**HANKKEEN MENOT JA RAHOITUS (euroa)**

Huom! Lomake laskee automaattisesti sinisellä olevat summarivit kun vuosikohtaiset ja yksityiskohtaisemmat tiedot on viety lomakkeeseen.

	Vuosi 2 007	Vuosi 2 008	Vuosi	Yhteensä
<b>Henkilöstömenot, joista</b>	<b>46 800</b>	<b>70 200</b>	<b>0</b>	<b>117 000</b>
Projektiin palkattava henkilöstö	46 800	70 200	0	117 000
Työpanoksen siirto kunnalta*	0	0	0	0
<b>Palvelujen ostot yhteensä, josta</b>	<b>19 200</b>	<b>26 600</b>	<b>0</b>	<b>45 800</b>
Toimisto-, pankki- ja asiantuntijapalvelut	12 300	15 000	0	27 300
Painatukset ja ilmoitukset	500	2 500	0	3 000
Majoitus- ja ravitsemuspalvelut	1 500	2 000	0	3 500
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	1 900	3 600	0	5 500
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	2 000	2 000	0	4 000
Muut palvelujen ostot	1 000	1 500	0	2 500
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>300</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>Vuokrat</b>	<b>2 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
<b>Investointimenot yhteensä, josta</b>	<b>1 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 700</b>
Aineettomat hyödykkeet				0
Koneet ja kalusto	1 700	0	0	1 700
Muut investointimenot	0	0	0	0
<b>Muut menot</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Menot yhteensä = Kokonaiskustannukset</b>	<b>70 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>170 000</b>
<b>- Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset</b>	<b>52 000</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>	<b>127 500</b>
<b>- Tulorahoitus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>- Muu kuin julkinen rahoitus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset</b>	<b>52 500</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>	<b>127 500</b>
<b>Kunnan/kuntayhtymän oma rahoitusosuus</b>	<b>17 500</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>42 500</b>
<b>Muu julkinen rahoitus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Haettava valtionavustus</b>	<b>52 500</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>	<b>127 500</b>

\* Työpanoksen siirto sisältää sekä menosiirrot että palvelujen ostot kunnalta

**PAIKKA JA AIKA****ALLEKIRJOITUS JA TEHTÄVÄNIMIKE**

# VALTIONAVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

## Hakemuksen vastaanottaja

Hakemus toimitetaan aina hakijakunnan/-kuntayhtymän sijaintikunnan lääninhallitukseen. Hakemus toimitetaan allekirjoitettuna lääninhallituksen kirjaamoon paperilla sekä sähköpostin liitetiedostona hankehakemus, hankesuunnitelma ml. henkilöstömenoja koskeva selvitys. Hakemus on toimitettava 31.12.2006 klo 16.15 mennessä silloin, kun valtionavustusta haetaan lääninhallitusten painoalueiden mukaisista kohdista ja 28.2.2007 klo 16.15 mennessä silloin, kun valtionavustusta haetaan sosiaali- ja terveysministeriön (STM) painoalueiden mukaisista kohdista. Lääninhallitus toimittaa sosiaali- ja terveysministeriön käsiteltäviksi kuuluvat hakemukset edelleen ministeriöön.

## Hakija

Hakijaksi merkitty kunta tai kuntayhtymä vastaa hankkeen hallinnoinnista.

## Vastuhenkilö

Henkilö, joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

## Yhteyshenkilö

Henkilö, joka on hankkeen käytännön toteutuksessa keskeisesti mukana ja jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja.

## Arvioitu toteutumisaika

Hyväksytyille hankkeille voidaan myöntää avustusta 1.1.2007 jälkeen syntyneisiin kustannuksiin. Kyseessä on kolmivuotinen siirtomääräraha, joka on käytettävissä vuoden 2009 loppuun. Kirjanpidollisista syistä viimeinen maksatushakemus tulee toimittaa lääninhallitukselle jo lokakuussa 2009, mikä on syytä huomioida hankesuunnitelmaa tehtäessä.

## Valtionavustusviranomainen

Hankkeen sisällöstä ja laajuudesta riippuen valtionavustuksen myöntää joko lääninhallitus tai sosiaali- ja terveysministeriö. Hakijan on ilmoitettava, haetaanko avustusta lääninhallitukselta vai sosiaali- ja terveysministeriöltä.

## Hankkeen keskeisin painoalue

Kohdassa on lueteltu ne hankekokonaisuudet, joille lääninhallitus ja sosiaali- ja terveysministeriö voivat myöntää valtionavustuksen. Hankkeelle haetaan valtionavustusta joko lääninhallitukselta tai ministeriöltä sen mukaan mitä painoaluetta hakijan hanke koskee. Mikäli hanke sijoittautuu useammalle painoalueelle, valitaan niistä yksi, palvelujen tehostamisen kannalta keskeisin.

## Hankkeen kokonaiskustannukset

Hankkeen kokonaiskustannuksina pidetään niitä kustannuksia, jotka hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvat. Valtionavustusta voidaan myöntää hankkeelle, jonka kokonaiskustannukset ovat vähintään 50 000 euroa (ei sis. alv). Erityisistä syistä avustusta voidaan myöntää tätä pienemmällekin hankkeelle. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset jäävät alle 50 000 euron, hakijan on esitettävä tässä kohdassa tai erillisellä liitteellä se erityinen syy, johon hakemuksessa vedotaan.

## Haettava valtionavustus

Haettava valtionavustus ilmoitetaan euroina. Haettava valtionavustus yhdessä muun julkisen rahoituksen kanssa voi olla enintään 75 % valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Valtionavustus voi kuitenkin olla enintään 50 %, jos hakijana on sairaanhoitopiiri.

## Hankkeeseen osallistuvat tahot

Luetteloidaan hankkeeseen osallistuvat kunnat ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät sekä kunkin rahoitusosuus euroina. Myös ne kunnat, jotka osallistuvat hankkeeseen ilman rahoitusosuutta, mainitaan (*Kunta X 0 euroa*). Muilla hankkeeseen osallistuvilla tahoilla tarkoitetaan muita julkisia tahoja (esim. koulutus kuntayhtymät) ja muita kuin julkisia tahoja eli yksityistä rahoitusta. Yksityinen rahoitus on esimerkiksi yritysten, järjestöjen, yhdistysten tai säätiöiden hankkeelle myöntämää taloudellista tukea. Muiden hankkeeseen osallistuvien tahojen osalta ilmoitetaan myös osallisen rahoitusosuus euroina.

## Hankekuvaus

Hankkeen keskeinen sisältö ja laajuus sekä, tavoiteltu vaikuttavuus, ja kuvataan siten, että hankkeesta ja sen merkityksestä saa hyvän yleiskuvan.

## Painoaluekohtaiset vaatimukset

Hakijan opas sisältää valtionavustuksen saamisen ehtona olevat painoaluekohtaiset vaatimukset. Aina silloin, kun valtionavustuspäätöksen tekee sosiaali- ja terveysministeriö kuvataan lyhyesti, miten nämä ehdot on hankkeessa huomioitu.

## Hankkeen tavoitteet

Tavoitteet esitetään luettelona tärkeysjärjestyksessä. Tavoitteita ovat pitkäkestoiset vaikutukset ja välittömät hyödyt.

## Hankkeen toteutustapa ja tulokset sekä aikataulu

Edellisen kohdan tavoitteita vastaavasti numeroina esitetään toteutustapa ja konkreettiset avaintulokset sekä toteutuksen aikataulutus.

## Miten hankkeen arviointi on suunniteltu toteutettavaksi?

Selvitetään, miten hankkeen toteutumista ja tuloksia seurataan ja arvioidaan hankkeen aikana ja arvioidaan hankkeen päätyttyä.

## Miten hankkeessa on huomioitu valtionavustuksen saamisen yleiset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden kriteereistä ja painoalueista annetun valtioneuvoston asetuksen 2 §:ssä säädetään valtionavustuksen myöntämisen yleisistä edellytyksistä. Keskeisenä edellytyksenä on, että kunta tai kuntayhtymä on päättänyt toteuttaa riittävät palvelujen tehostamiseen tähtäävät järjestelyt. Lisäksi otetaan huomioon, että  
1. hankkeella on kiinteä yhteys kunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmän kehittämiseen; 2. hanke on vaikuttava ja laaja-alaisesti hyödynnettävä; 3. hankkeen tarkoituksena on pysyvän parannuksen aikaansaaminen palvelujen järjestämisessä tai toimintatavoissa; 4. hankkeen tarkoituksena on lähipalveluiden saatavuuden turvaaminen ja omatoimisuuden tukeminen; ja 5. hankkeen seutukunnallinen laajuus tai useiden kuntien yhteistyö. Kohdassa tuodaan esille tarvittaessa perustellen ne em kriteereistä, jotka liittyvät hankkeeseen.

## Liitteet

Pakollisia liitteitä ovat kuntien ja kuntayhtymien sitoumukset ja hankesuunnitelma. Henkilöstömenojen rakenteen tulee ilmetä joko hankesuunnitelmasta tai erillisestä liitteestä.

## HANKKEEN MENOT JA RAHOITUS

### Henkilöstömenot

Henkilöstömenoista tulee antaa selvitys joko hankesuunnitelmassa tai erillisessä liitteessä. Selvityksestä tulee ilmetä 1) palkkamenot projektiin palkattavan henkilöstön osalta ja 2) kunnan tehtävässä jo työskentelevien henkilöiden työpanoksen siirto hankkeeseen. Selvitys sisältää henkilöstön osalta siis sekä kirjanpidolliset menosiirrot kunnalta tai kuntayhtymältä ja hankkeeseen palkattavan henkilöstön.

### Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset on kuvattu Hakijan oppaassa. Valtionavustukseen oikeuttamattomia kustannuksia ovat esimerkiksi investointimenot, jotka ovat yli 20 % kokonaiskustannuksista. Tietoteknologiahankkeissa investointimenot voivat olla korkeintaan 50 % kokonaiskustannuksista.

### Tulorahoitus

Tulorahoitus on hankkeen toiminnan kautta saatua rahoitusta.

### Muu kuin julkinen rahoitus

Muu kuin julkinen rahoitus on yksityistä rahoitusta. Yksityisellä rahoituksella tarkoitetaan esimerkiksi yritysten, järjestöjen, yhdistysten tai säätiöiden hankkeelle myöntämää taloudellista tukea. Tämän kaltainen rahoitus on selvitettävä myös lomakkeen sivulla 2 "muut hankkeessa osallisena olevat tahot".

### Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset saadaan, kun hankkeen kokonaiskustannuksista vähennetään valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset, muu kuin julkinen rahoitus ja tulorahoitus.

### Kunnan ja kuntayhtymän oma rahoitusosuus

Oma rahoitusosuus on se summa, jolla kunta/kuntayhtymä osallistuu hankkeen kustannuksiin. Kunnan oman rahoitusosuuden on oltava vähintään 25 % valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Mikäli hakijana on sairaanhoitopiiri, kunnan oman rahoitusosuuden on kuitenkin oltava vähintään 50 %.

### Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus on hankkeelle haettu tai jo saatu muu julkinen rahoitus kuin kunnan oma rahoitus tai haettava valtionavustus. Muuta julkista rahoitusta ovat mm. koulutuskuntayhtymien, maakuntaliittojen, RAY:n tai EU:n tuki. Tämän kaltainen rahoitus on selvitettävä myös lomakkeen sivulla 2 "muut hankkeessa osallisena olevat tahot". Valtionavustus ja muu julkinen rahoitus voi olla yhteensä enintään 75 % tai sairaanhoitopiirin ollessa hakijana 50 % valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista.

### Paikka ja aika sekä allekirjoitus

Hakemuksen tulee olla päivätty ja allekirjoitettu Hakemuksen allekirjoittaja tahon, joka on oikeutettu hakemaan kunnan tai kuntayhtymän nimissä valtionavustusta.

## LÄÄNINHALLITUSTEN JA NIIDEN ALUEYKSIKÖJEN YHTEYSTIEDOT

### ETELÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS

**Hämeenlinnan toimipaikka**  
PL 150  
13101 HÄMEENLINNA  
Puh. 020 516 121  
Fax. 020 516 2068  
kirjaamo@eslh.intermin.fi

**Helsingin alueellinen palveluyksikkö**  
PL 110  
00521 HELSINKI  
Puh. 020 516 131  
Fax. 020 516 3297  
kirjaamo@eslh.intermin.fi

**Kouvolan alueellinen palveluyksikkö**  
PL 301  
45101 KOUVOLA  
Puh. 020 516 141  
Fax. 020 516 4120  
kirjaamo@eslh.intermin.fi

**OULUN LÄÄNINHALLITUS**  
PL 293  
90101 OULU  
Puh. 020 517 181  
Fax. 020 517 8224  
kirjaamo@olh.intermin.fi

### ITÄ-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS

**Mikkelin toimipaikka**  
PL 50  
50101 MIKKELI  
Puh. 020 516 161  
Fax. 020 516 6146  
kirjaamo@islh.intermin.fi

**Joensuun alueellinen palveluyksikkö**  
PL 94  
80101 JOENSUU  
Puh. 020 516 181  
Fax. 020 516 8019  
kirjaamo@islh.intermin.fi

**Kuopion alueellinen palveluyksikkö**  
PL 1741  
70101 KUOPIO  
Puh. 020 516 171  
Fax. 020 516 7170  
kirjaamo@islh.intermin.fi

**LAPIN LÄÄNINHALLITUS**  
PL 8002  
96101 ROVANIEMI  
Puh. 020 517 171  
Fax. 020 517 7750  
kirjaamo@llh.intermin.fi

### LÄNSI-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS

**Turun toimipaikka**  
PL 22  
20801 TURKU  
Puh. 020 517 121  
Fax. 020 517 2322  
stotku@lslh.intermin.fi

**Jyväskylän alueellinen palveluyksikkö**  
PL 41  
40101 JYVÄSKYLÄ  
Puh. 020 517 141  
Fax. 020 517 4346  
stojkl@lslh.intermin.fi

**Tampereen alueellinen palveluyksikkö**  
PL 346  
33101 TAMPERE  
Puh. 020 517 131  
Fax. 020 517 3600  
stotre@lslh.intermin.fi

**Vaasan alueellinen palveluyksikkö**  
PL 200  
65101 VAASA  
Puh. 020 517 161  
Fax. (06) 317 4817  
stovsa@lslh.intermin.fi