

Maakunnallinen aikuissosiaalityön ryhmä 22.11.2017

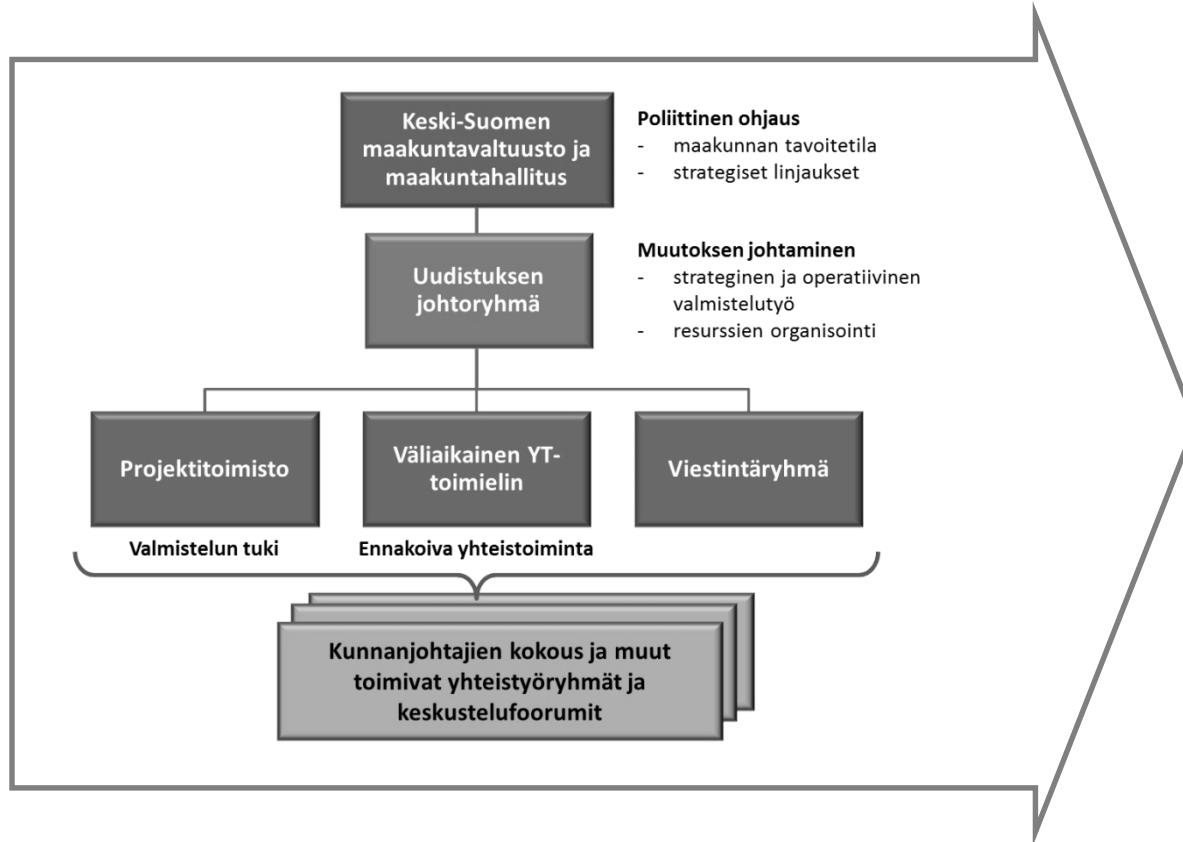
Marja Laurila

Sote-/maku- johtoryhmä, aikuissosiaalityön
vastuuvalmistelija



Keski-Suomi
2020

Maakunnallisen valmistelun organisointi



VALMISTELUPROJEKTIT

Konserni

Järjestäjän tehtävät

Palvelutuotanto

Tukipalvelut

Tietohallinto ja ICT-järjestelmät

Muutosjohtaminen ja -valmennus

Järjestettävien tehtävien ja palveluiden määrittely

- Järjestettävät tehtävät ja palvelut määritellään järjestämissuunnitelmassa sekä tehtävä-/palvelukuvauksissa (Esivalmisteluvaiheen aineistojen pohjalta)
- Järjestämissuunnitelmaan sisällytettäviä asioita (Määrittely palvelukokonaisuuksittain, pohja/malli työtilassa):
 - Lainsäädännöllinen tausta ja tehtävien/palveluiden järjestämisen syy
 - Tehtävän/palvelun rooli maakunnan tavoitteiden toteuttamisessa/konkretisoinnissa
 - Tehtävän/palvelun sisältö/kuvaus
 - Tehtävän/palvelun saatavuus ja saavutettavuus
 - Asiakasmaksut
 - Tehtävän/palveluiden tuottaminen
 - Arvio tehtävien/palveluiden käytöstä ja maakunnalle aiheutuvista kustannuksista

Järjestettävien tehtävien ja palveluiden määrittely

- Tehtävä-/palvelukuvauksiin sisällytettäviä asioita (excel)
(Liitteeksi järjestämissuunnitelmaan, palveluiden tuottajien sopimukseen, sääntökirjoihin yms.)
 - Sisältö (mitä, miksi)
 - Laatu (millainen, millaista lopputulosta/vaikuttavuutta tavoitellaan)
 - Tavoitteet/mittarit
 - Saatavuus/saavutettavuus (missä, milloin)
 - Yhdyspinta/integraatiovaatimukset
 - Palveluiden ja etuisuuksien myöntämiskriteerit (kenelle)
 - Kriteerit täyttävien määrä (palvelun käyttäjien määrä)
 - Palvelutarpeen arviointi/arvioinnin tekijätaho
 - Palvelun myöntäminen/päätäjätaho
 - Asiakasmaksut
 - Kustannukset maakunnalle
 - Julkisen vallan käyttö (sisältääkö palvelu julkisen vallankäyttöä, mitä)
 - Tuotanto (kuka tuottaa, miten tuottaja valikoituu)

Tehtävä-/ja palvelukuvauksissa huomioidaan viranomaistehtävien hoito ja niihin varattavat resurssit, esimerkkinä esivalmistelun sote-palvelukuvaukset, joissa kaikissa on määritelty palvelu-/asiakasohjaus omana rivinään.

Järjestämistehtävien valmisteluvastuut

Tehtävä/palvelukokonaisuus	Joryn vastuuhenkilö
KASVUPALVELUT	
Työ- ja elinkeinopalvelut	Tuula Säynätmäki
Kotoutumispalvelut	Pasi Patrikainen
Maatilapalvelut	Pasi Patrikainen
INFRA JA YMPÄRISTÖ	
Liikenne- ja tienpitopalvelut	Pasi Patrikainen
Alueiden käytön ja rakentamisen ohjauspalvelut	Pekka Hokkanen
Vesihuollon palvelut	Kari Lehtinen
Luontopalvelut	Kari Lehtinen
Vesienhoidon ja kalatalouden palvelut	Pasi Patrikainen
ALUEIDEN KEHITTÄMINEN	
Yleinen alueiden kehittäminen	Pekka Hokkanen
Maaseudun kehittämispalvelut	Pasi Patrikainen
ASIAKASOHJAUS	
	Anu Pihl
TUOTTAJIEN OHJAUS	
	Matias Lahti

Tehtävä/palvelukokonaisuus	Joryn vastuuhenkilö
PERUSTURVAPALVELUT	
Ympäristöterveydenhuollon palvelut	Mikael Palola
Hyvinvoinnin ja terveyden sekä turvallisuuden edistäminen	Mikael Palola
Pelastustoimen palvelut	Simo Tarvainen
Valmius- ja varautumisasiat	Simo Tarvainen
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut	Mikael Palola
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut	Marja Laurila
Aikuisten sosiaalipalvelut	Marja Laurila
Työterveyshuollon palvelut	Päivi Ylä-Kolu
Hoito- ja hoivapalvelut	Raija Kolehmainen
Suun terveydenhuollon palvelut	Päivi Ylä-Kolu
Erikoissairaanhoidon palvelut	Vesa Kataja
Mielenterveys- ja päihdepalvelut	Raija Kolehmainen
Vammaisten palvelut	Armi Lehtinen
Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut	Heljä Lundgrén-Laine
Sote-keskuspalvelut (vastaanotto)	Päivi Ylä-Kolu
Päivystyspalvelut	Vesa Kataja
Ensihoidon palvelut	Vesa Kataja

Projektitoimiston valmistelutuki

Palvelukokonaisuus	Henkilö
Maatilapalvelut	Jari Halttunen
Ympäristöterveydenhuollon palvelut	Kari Lampivuo
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Nina Peränen
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut	Hanna Hämäläinen
Ikäihmisten palvelut	Tuija Koivisto
Työryhmien fasilitointi	Emmi Hyvönen

Aikuissosiaalityön palvelukuvaukset

- Asiakas- ja palveluohjaus
- Palvelutarpeen arviointi
- Palvelusuunnitelma
- Oma hoito / oma apu
- Jne.

Aikuissosiaalityön palvelustrategia ja palvelulupaus

- Aikuissosiaalityön ennalta ehkäisevä toiminta
- Sosiaalityö ja sosiaaliohjaus
- Sosiaalinen asuminen
- Toimeentulo
- Maahanmuuttopalvelut
- Työkuntoutus / työelämäpalvelut
- Sosiaalinen kuntoutus

Case-esimerkit

- 1) Millaisia tyypillisiä asiakkuuksia on?
- 2) Miten tyypillisen asiakkaan asioiden käsittely etenee – mistä alkaa, mihin päättyy? Mitä tahoja on mukana prosessissa?
- 3) Millainen on tyypillisen asiakkaan asiakassuunnitelma?